

# Conseil d'école n°3 - mardi 14 juin 2022

## Invités :

Pour la mairie : M. Bourriaux, Mme Richard

Pour les parents : Mme Beaudrin (excusée), Mme Guimaud (Excusée), Mme Lapeyre, M. Patrier

Pour l'équipe enseignante : Mme Gargouil, Mme Guibert, Mme Winder, Mme Gaïda, Mme Villéger

DDEN : M. Brun

## Présents :

M. Bourriaux, Mme Guibert, Mme Winder, Mme Gargouil, Mme Villéger

ODJ :

- bilan des projets pédagogiques
- préparation de la rentrée 2022 : prévision des effectifs/répartition et organisation / projets / élections des représentants de parents
- point sur les budgets
- bilan et besoins en matériel informatique et mobilier
- aménagements et travaux effectués et à prévoir
- questions diverses : à la demande du conseil des maîtres → climat scolaire / réflexion sur les temps périscolaires

## **1. Bilan des projets pédagogiques**

Musique

Ecole et cinéma

Intervenant EPS judo et tennis

Rencontres sorties USEP

Sortie vallée des singes

Opérations fermes ouvertes

Liaison Ecole collège

➔ Mme Guibert propose de renforcer le lien école/collège suite à la suppression de la visite du collège pour les futurs 6<sup>èmes</sup> depuis le COVID.

## **Date à retenir :**

24 juin : soirée portes ouvertes

5 juillet : kermesse APE

**Attention** ➔ dates des vacances : jeudi 7 juillet

## **1. Préparation rentrée 2022**

### **Prévision des effectifs :**

6 PS / 8 MS / 9 GS / 5 CP / 5 CE1 / 6 CE2 / 8 CM1 / 5 CM2 → 52 élèves

-Les familles des futurs PS doivent réaliser leur inscription mairie.

-Un temps d'accueil pour les futurs PS sera effectué en classe de maternelle sur cette fin d'année.

-M Bourriaux va contacter les deux familles de PS n'ayant plus donné de nouvelle concernant la rentrée prochaine.

### **Répartition**

Classe 1 : TPS/PS/MS → 14 élèves + 6 TPS + Mme Villéger

Classe 2 : GS /CP/CE1 → 19 élèves + Mme Gaïda

Classe 3 : CE2/CM1/CM2 → 19 élèves

### **Projet de décloisonnement :**

GS → après-midis chez les maternelles (similaire à l'année 2021/2022)

CP → un après-midi dans la semaine : bibliothèque avec les maternelles

CE2 → 2 après-midis dans la classe de Mme Winder pour « Découverte du monde » et renforcement en lecture.

### **Projets :**

-Labellisation développement durable

-APQ : dispositif 30 min de sport quotidien (récréation / changements d'activités en classe ...) → instaurer un lien avec le périscolaire ou collectif

### **Elections des représentants de parents :**

L'Avis du conseil d'école est sollicité pour réaliser des élections par correspondance.

Présentation de la loi Rilhac avec la possibilité de faire un vote électronique en lien avec le projet de labellisation.

## **3- Budget :**

M Bourriaux déclare que le budget sera le même que l'an dernier, sans report des fonds non utilisés. Mme Guibert met en évidence l'augmentation du prix des matériaux dans leur globalité.

Concernant le budget transport non utilisé sur 2021/2022 : M le maire dit qu'il est définitivement perdu.

Mme Guibert propose : Si le budget transport n'est pas totalement utilisé fin octobre prochain et qu'il reste un budget conséquent, avoir la possibilité de basculer le budget transport sur le budget fourniture → M Bourriaux valide la proposition de Mme Guibert.

## **4- Bilan et besoin en matériel informatique et mobilier**

### **Matériel informatique :**

- problèmes des tablettes qui ne sont plus utilisables
- ordinateurs fonctionnels même s'ils auraient bien besoin d'un entretien par un personnel compétent  
→ VIENNE SERVICE doit intervenir
- Photocopieur : le contrat avec Sfère ne permet plus l'installation du photocopieur sur les nouveaux PC depuis mars 2021. M Bourriaux déclare s'en charger prochainement.
- Indispensable : besoin d'un vidéoprojecteur pour la maternelle ainsi qu'un tableau ou toile blanche à dérouler adaptée au système. Mme Guibert propose d'envoyer des devis à la mairie. M Bourriaux accepte de recevoir les devis.

### **Mobilier :**

La classe de Mme Winder nécessite de mobilier supplémentaire pour l'accueil des GS en plus grand nombre l'an prochain.

Mme Guibert propose de réinvestir l'ancien matériel entreposé (4 tables) s'il est de bonne qualité et s'il correspond à la taille des GS. 4 chaises neuves sont demandées puisque celles entreposées sont trop abîmées. M Bourriaux valide cette proposition.

### **5-Aménagements et travaux à prévoir :**

- volets roulants à droite de la cantine (côté intérieur) : ne se relève pas toujours
  - volet dortoir du milieu : est cassé
  - chasse d'eau WC maternelle : un bouton d'une des chasses d'eau commence à s'enfoncer bien qu'elle fonctionne toujours
  - bidon d'eau à débarrassé du préau.
  - préau : traces marrons sur le sol car endroit juste balayé et non nettoyé
  - pression trop forte dans les robinets côté maternelle
  - clôture : pièces de bois pourries et vis apparentes.
  - matériel sportif côté élémentaire : Mme Guibert demande à ce que le matériel soit rangé dans un emplacement dédié.
  - draisiennes provenant de chez Décathlon (actuellement stocké dans le cabanon) : faire marcher la garantie pour les réparer
  - vélos provenant de chez Majuscule : contacter Maggy ferrera : partenariat pour les réparer
  - entretien de la cour : déjection d'hirondelle et mauvaises herbes. → M Bourriaux propose d'enlever le mur de pierre et de refaire la cour. Mme Guibert alerte sur le fait de mettre une structure pour jouer / se poser. Le maire propose des jeux avec surface amortissante.
- Possibilité d'instaurer un projet/partenariat avec l'APE pour remodeler la cour de récréation

### **Travaux réalisés :**

- le système de pression a été réglé côté élémentaire
- boîte aux lettres : le coin de la boîte aux lettres a été réparé

### **6-Questions diverses :**

#### **Climat scolaire et réflexion sur les temps périscolaires - Détérioration du climat scolaire :**

Il a été constaté pendant le COVID une amélioration du climat sur le temps de la cantine se traduisant par une reprise en classe dans le calme.

Depuis que les enfants mangent dans la même salle, les repas se passent la plupart du temps sous tension et dans le bruit. Cela est certainement dû à la résonance du lieu, la mise en place spatiale du couvert (trop rapproché).

Difficulté à recentrer les élèves après la pause méridienne.

Propositions :

→ Prioriser les placements faits par les adultes, attribuer leur place si nécessaire, favoriser l'espace entre les groupes

→ Remettre les règles en place pendant le temps de la cantine

→ Remettre une cohérence sur les règles entre le scolaire / le périscolaire / le collectif

Réflexion collective :

L'école et la mairie décident conjointement de réaliser une réunion début d'année MARIE / ECOLE pour instaurer des règles communes sur le temps scolaire et périscolaire (ménage, cantine, garderie, clubs, ect ...). La présence des responsables et du personnel concerné sera sollicitée afin de prendre en compte le ressenti du personnel de mairie et donner des réponses / conseils sur certains comportements d'élèves. Une réunion avec le collectif pour communiquer les règles établies sera certainement nécessaire.

Horaires ménage :

Mme Guibert mentionne que les horaires de passage pour le ménage ne sont pas toujours respectés sur le long terme. Elle propose que l'heure de début de ménage soit renseignée sur les fiches.

Bibliothèque de l'école :

Mme Guibert met en avant la difficulté d'utiliser la bibliothèque car elle n'est pas fonctionnelle pour un groupe conséquent.

Questions et demandes diverses :

-Une demande de service civique a été réalisée. Sans réponse pour le moment. Mme Guibert demande de faire passer l'information sur la recherche de candidatures.

-Mme Winder demande à ce que Mme Gaïda travaille sur la journée de la pré-rentrée (31/08/2022).

→ Réponse de M Bourriaux « Il ne devrait pas y avoir de problème ».

-Mme Gargouil demande une modification d'horaire pour la récréation du matin pour les maternelles : 10h30-11h00 au lieu de 10h15 -10h45.

-Mme Guibert et Mme Winder demandent une modification d'horaire pour la récréation de l'après-midi pour les classes élémentaires : 15h00-15h15 au lieu de 14h45 – 15h00.

La Secrétaire

C. Gargouil

La Présidente

S. Guibert