

Note d'information pour la rentrée 2016

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous la note de rentrée, que je vous demande de lire attentivement. Je vous souhaite, ainsi qu'à vos enfants, une très bonne rentrée 2016.

| | |
|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><u>Horaires de l'école :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Maternelle et CP</u> Matin : 9h00 – 12h00 Après-midi : 13h30 – 15h30 (lundi et jeudi) 13h30 – 16h (mardi et vendredi)• <u>CE1-CE2 et CM1-CM2</u> Matin : 9h00 – 12h15 Après-midi : 13h45 – 15h30 (lundi et jeudi) 13h45 – 16h (mardi et vendredi) <p style="text-align: center;">9h-12h le mercredi</p> <p>L'accueil à l'école par les enseignants a lieu 10 minutes avant l'entrée en classe, soit 8h50 le matin et 13h20 pour les maternelles et CP et 13h35 pour les CE et CM l'après-midi.</p> <p>La garderie est ouverte de 7h30 à 8h50 et de 16h30 à 18h30, le mercredi midi la garderie est ouverte jusqu'à 12h30.</p> <p>Les activités périscolaires (TAP) ont lieu de 15h30 à 16h30 les lundis et jeudis et de 16h00 à 16h30 les mardis et vendredis.</p> |
|  | <p style="text-align: center;">Il faudra veiller aux heures d'entrée et de sortie, de manière à ce que les enfants arrivent à l'heure en classe.</p> <p>Après la sortie des classes, votre enfant pourra soit :</p> <ul style="list-style-type: none">☞ être récupéré par les parents ou une personne inscrite sur les fiches de renseignements.☞ participer aux TAP (temps d'activités péri-scolaires) jusqu'à 16h30. <p>A 16h30, si votre enfant n'a pas été récupéré, il pourra soit :</p> <ul style="list-style-type: none">☞ être récupéré à la grille verte par ses parents ou des personnes inscrites sur les fiches de renseignements.☞ prendre le car de Saint-Georges de Noisé ou de Saint-Lin.☞ être en garderie (au plus tard jusqu'à 18h30) <p>Nous vous rappelons que les enseignants ne sont pas responsables des enfants une fois qu'ils ont franchi la porte de l'école.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Équipe enseignante :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• TPS/PS/MS : Mme Giret et Mme Sicot (ATSEM à plein temps)• GS/CP : Mme Coulais (du lundi au jeudi) + Mme Dousseaux (enseignante du vendredi) ainsi que Mme Grosset (le matin)• CE1/CE2 : Mme Derré (déchargée le mardi) + Mme Charron (le mardi) ainsi que Mme Baudouin (AVS)• CM1/CM2 : Mme Marsault ainsi que Mme Baudouin <p>La direction sera assurée par Mme Derré. La journée de décharge sera le mardi. Pour toutes demandes non urgentes, merci de privilégier ce jour.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Absences :</u></p> <p>Vous devrez prévenir le jour même l'école de toute absence de votre enfant et le justifier par écrit.</p> |

| | |
|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><u>Cahiers de liaison :</u></p> <p>C'est le lien entre les parents et les enseignants. Toutes les feuilles distribuées aux enfants et collées <u>devront être signées une fois que vous en aurez pris connaissance.</u> Vous êtes invités à le consulter chaque jour. De même vous pourrez inscrire une demande de rendez-vous ou signaler tout problème de santé ou familial dont vous souhaitez informer l'équipe enseignante.</p> <p>L'équipe enseignante est à votre disposition pour vous rencontrer si nécessaire à tout moment de l'année.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Assurance :</u></p> <p>Les enfants doivent être assurés pour toutes les activités n'entrant pas dans le cadre scolaire strict (sorties etc..) Les parents doivent vérifier que leur assurance personnelle garantit ces risques.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Matériel :</u></p> <p>Merci de veillez régulièrement à l'état du matériel de vos enfants et à ce que rien ne manque dans leur sac. Les livres de bibliothèque doivent également faire l'objet de soins très attentifs.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Parasites :</u></p> <p>Aucune école et aucun enfant n'est à l'abri des poux. Vous devez par conséquent être très vigilants et surveiller fréquemment la tête de vos enfants. En cas de poux, il est nécessaire de prévenir l'école afin qu'une information puisse être faite aux familles.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Cantine, garderie et transport :</u></p> <p>Les enseignants doivent être informés de la fréquentation de ces services extérieurs à l'école. Toutes modifications doivent être signalées via le cahier de liaison.</p> <p>Pensez à vous adresser respectivement au SIVU (cantine) 05 49 63 79 11 et à la Communauté de Communes (garderie et transport scolaire) 05 49 63 25 73 en cas de besoin.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Vêtements et objets personnels :</u></p> <p>Les vêtements doivent être propres, adaptés et décents. Les enfants ne doivent pas apporter d'objets personnels à l'école (jouets...) En cas de perte, l'école n'est pas responsable.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>PAI</u></p> <p>Si votre enfant bénéficie d'un projet d'accueil individualisé pour cause d'asthme ou d'allergie, sachez qu'il doit être renouvelé tous les ans et ce, dans les meilleurs délais.</p> |
|  | <p style="text-align: center;"><u>Numéros utiles :</u></p> <p style="text-align: center;"><u><i>Ecole</i></u> : 05 49 95 46 15 ce.0790536d@ac-poitiers</p> <p style="text-align: center;"><u><i>SIVU (cantine)</i></u> : 05 49 63 79 11</p> <p style="text-align: center;"><u><i>Communauté de Communes (TAP, garderie et transport scolaire)</i></u> : 05 49 63 25 73</p> |

Signatures des parents :