

# Projet pédagogique 2020-2021

Accueil Périscolaire maternel Théophraste  
Renaudot

*«Magie et sorcellerie...»*

## CADRE DE REFERENCE

### L'ENVIRONNEMENT DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

1. Situation géographique de l'accueil périscolaire
2. Les structures ressources
3. Présentation de l'école
4. Les personnes présentes au sein de l'école

### L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

1. Les trois temps périscolaires
  - a) Horaires d'ouverture
  - b) L'accueil périscolaire du matin
  - c) L'accueil périscolaire du midi
  - d) L'accueil périscolaire du soir
2. Les objectifs généraux de l'accueil périscolaire
3. Les locaux de l'accueil périscolaire
4. L'équipe
  - a) Présentation
  - b) Le rôle du responsable périscolaire
  - c) Le rôle des animateurs
5. Les partenariats
  - a) Avec l'équipe enseignante
  - b) Une passerelle avec les enfants de l'école élémentaire
  - c) Avec un autre APS maternelle
  - d) Avec des associations
  - e) Avec la médiathèque

1. Constat
2. Objectifs
3. Déclinaison du projet
4. Calendrier des activités par périodes
5. Les moyens nécessaires
6. La communication
7. Les critères d'évaluation
  - a) critères d'évaluation qualitatifs
  - b) critères d'évaluation quantitatifs



L'éducation ne cesse pas à la sortie de la classe. Elle ne prend pas non plus fin au terme de la scolarité. C'est pourquoi la Ville de Poitiers a mis en place un **Projet Éducatif Global** (P.E.G.) (*téléchargeables sur [www.poitiers.fr](http://www.poitiers.fr), rubrique Enfance, éducation*) destiné à donner une cohérence et une lisibilité à sa politique éducative.

Dans ce cadre, la Ville de Poitiers organise un accueil périscolaire au bénéfice des enfants des écoles publiques maternelles et élémentaires.

Ainsi la vocation que la Ville entend donner aux structures d'accueil est bien **d'accompagner la construction et l'accomplissement du citoyen de demain.**

De ce fait, les actions éducatives mises en place sur le temps d'accueil périscolaire ont pour objectifs de :

- ☒ **Contribuer à la réussite scolaire** des enfants et, ainsi, à l'égalité des chances,
- ☒ **Ouvrir l'enfant** aux domaines qu'il n'appréhende ni dans son milieu scolaire ni dans son milieu familial,
- ☒ **Favoriser l'émergence de capacités** au travers desquelles il pourra trouver épanouissement et réussite : domaine sportif, culturel, manuel, ...
- ☒ **Rendre l'enfant autonome**, par exemple par son implication dans la construction collective de projets,
- ☒ **Faire découvrir de nouvelles facettes de l'environnement** dans lequel il va grandir : mixité sociale, culturelle, milieu naturel, cadre de vie, ...
- ☒ **Favoriser l'apprentissage de la vie en collectivité**, génératrice de tolérance, de respect mutuel, de solidarité, d'ouverture d'esprit et d'attention aux autres,
- ☒ **Contribuer à faire intégrer les règles de vie sociale** qui participent à la vie du futur citoyen.

### **Le responsable de l'accueil périscolaire et le projet pédagogique :**

Chaque responsable d'accueil a la responsabilité d'écrire et de faire vivre le projet pédagogique de l'accueil périscolaire qui s'inscrit dans le cadre du Projet Éducatif Global (PEG) de la Ville et, du Projet Éducatif de Territoire (PEDT) adossé à l'école (*téléchargeables sur [www.poitiers.fr](http://www.poitiers.fr), rubrique Enfance, éducation*).

Ce projet formalise le travail conduit sur le temps d'accueil des enfants.

### **L'animateur périscolaire joue un rôle social et éducatif.**

Il développe :

- L'apprentissage de la vie en collectivité
- Le respect de l'enfant en tant que personne et son accession à l'autonomie.

### 1. Situation géographique de l'accueil périscolaire

L'accueil périscolaire de l'école maternelle Théophraste Renaudot est situé dans le secteur du centre-ville de Poitiers, au 69 rue Théophraste Renaudot. Il se situe à deux pas du quartier St Hilaire, quartier historique de Poitiers. L'accueil périscolaire maternel est très proche de l'accueil périscolaire élémentaire Damien Allard/ Jules Ferry.

### 2. Les structures ressources

Plusieurs structures se situent en centre-ville:

- Le CSC Le Local, qui dispose notamment d'un espace galerie et d'un Accueil de Loisirs Maternel.
- La médiathèque François Mitterrand qui offre un large espace consacré aux plus jeunes,
- L'artothèque,
- Le Musée Ste Croix,
- L'Espace Mendès France qui propose des animations scientifiques adaptées aux enfants.

### 3. Présentation de l'école

L'école Théophraste Renaudot compte quatre classes. Une classe de Petite Section, une classe de Petite Section/Moyenne Section et deux classes de Moyenne Section/Grande Section. L'une des particularités de l'école est qu'une des quatre classes, celle des PS, se situe dans un bâtiment annexe, rue du Général Demarçay.

D'autre part, pour deux bâtiments sur quatre, l'école est construite sur deux niveaux. La salle de restauration se situe à l'étage, au-dessus de la salle de motricité utilisée comme dortoir pour deux des classes et comme espace pour l'APS<sup>1</sup>

### 4. Les personnes présentes au sein de l'école

A l'école maternelle d'application T. Renaudot, est présente une équipe de 5 enseignants dont deux maîtres formateurs et recevant régulièrement des stagiaires de l'ESPE<sup>2</sup>. Une équipe de quatre ATSEM accueille pour deux ans une stagiaire en CAP Petite Enfance, une responsable de restauration et un agent de restauration, ainsi qu'une équipe de neuf agents périscolaires et une responsable.

---

<sup>1</sup>Accueil périscolaire

<sup>2</sup>Institut national supérieur du professorat et de l'éducation

### 1. Les trois temps périscolaires

#### a) Horaires d'ouverture

Dans cette école, les horaires sont décalés par rapport aux horaires des autres établissements ceci afin de permettre aux familles qui ont des fratries scolarisées à la fois en maternelle à Théophraste Renaudot et en élémentaire à Damien Allard/Jules Ferry de pouvoir récupérer leurs enfants.

Matin: 7h30 - 8h50

Midi: 12h - 13h50 (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

12h-13h (le mercredi)

Soir: 16h15 – 18h30

L'accueil périscolaire n'a pas qu'une visée pratique ou occupationnelle, il joue un rôle dans la socialisation de l'enfant (apprentissage des normes, des codes, des valeurs nécessaires à la vie en société, au « vivre ensemble »).

#### b) L'accueil périscolaire du matin

L'accueil périscolaire du matin ouvre ses portes à 7h30. Il accueille entre 14 et 20 enfants.

Il est important que les enfants soient accueillis dans un espace calme et rassurant, qu'ils puissent y trouver leurs repères et pouvoir se sentir en sécurité. L'accueil du matin se déroule dans le calme, des activités de dessins, puzzles, jeux de société sont proposées. Les doudous peuvent être de la partie si les enfants en ressentent le besoin.

L'accueil du matin doit aussi être un temps d'échange avec les parents qui pourront si besoin nous informer d'un événement ou d'une situation particulière, un message à transmettre à l'ATSEM<sup>3</sup> ou à l'enseignant.

Les enfants sont regroupés dans une première salle puis au besoin, selon l'effectif, investissent la salle dite « bibliothèque » ainsi que la salle de motricité.

*En raison du contexte sanitaire, le protocole d'accueil des familles et des enfants peut être amené à évoluer. Aussi dans la mesure du possible et bien évidemment pour les plus grands, il est demandé aux parents et autres accompagnants de rester dans la cour et d'éviter de rentrer dans la salle d'accueil.*

---

<sup>3</sup>Agent territorial spécialisé des écoles maternelles

### **c) L'accueil périscolaire du midi**

Le temps périscolaire du midi s'articule autour de deux services de restauration, chaque service compte environ cinquante enfants.

Il est important que le repas soit un moment convivial où les enfants puissent converser dans le calme, choisir leur place et pouvoir en changer chaque jour s'ils le souhaitent. C'est aussi un moment d'échange avec les adultes où les enfants peuvent parler librement de ce qu'ils font, de ce qu'ils aiment ou des problèmes rencontrés à l'école.

Nous devons veiller à ce que chaque enfant s'alimente suffisamment en fonction de ses besoins. Nous essayons de leur faire goûter chaque chose, même en petite quantité pour qu'ils puissent découvrir de nouvelles saveurs. Nous essayons également de leur faire acquérir les réflexes d'une alimentation saine et variée en apportant des informations sur les aliments.

Enfin, le temps du repas est un moment idéal pour leur transmettre les règles de base de la politesse, pour leur apprendre à adopter une posture et un comportement adaptés à la prise du repas. Nous rappelons quotidiennement aux enfants qu'il est important de dire « merci » et « s'il te plaît ». Nous insistons sur le fait que le repas doit être pris dans le calme, qu'on ne doit pas crier à table, taper ses camarades ou encore mettre les doigts dans le plat ou les assiettes des copains.

Nous devons les guider afin qu'ils puissent apprendre à utiliser les couverts qui sont à leur disposition, à reconnaître et mettre leur serviette, à s'asseoir seul et correctement autour de la table, premières bases vers l'autonomie.

Au début de l'année, nous sommes toujours présents à leur côté lorsqu'ils vont chercher leur serviette ou la ranger dans leur casier, nous rectifions si besoin la manière de tenir la fourchette ou le couteau, et à force de répétition leurs gestes deviennent plus sûrs et nous intervenons moins.

Les animatrices vont chercher les enfants inscrits pour le repas dans leur classe et les accompagnent aux toilettes. Les enfants montent par classes et par petits groupes dans la salle de restauration scolaire.

Les animatrices servent les enfants à table, les aident à préparer leurs assiettes, veillent au calme et à la convivialité.

➤ Premier Service :

Trois animatrices vont chercher les enfants de petite section dans le bâtiment annexe situé dans une autre rue, deux animatrices se chargent de la classe de petits/moyens. Elles récupèrent les enfants dans la classe et sont accompagnées de l'ATSEM<sup>4</sup> lors du trajet. Elles assurent la sécurité physique des enfants, en encadrant le groupe et sécurisant le passage piéton situé en face de l'annexe.

Dans la mesure du possible et pour assurer un maximum de repères et favoriser la sécurité affective des enfants, les animatrices s'occupent toujours de la même classe tout au long de l'année. Cela permet aussi aux adultes de mieux connaître les enfants et de pouvoir installer une réelle relation de confiance avec eux.

A la fin du repas, les animatrices et les ATSEM accompagnent les enfants aux toilettes et les préparent à aller au dortoir (déshabillage, récupération des doudous, retour au calme si nécessaire)

Les places des enfants dans les dortoirs ont été choisies par les enseignants et/ou les ATSEM en début d'année scolaire et sont fixes. Il s'agit une fois encore de fournir un maximum de repères aux enfants, et d'optimiser le respect de l'hygiène, les draps n'étant pas lavés quotidiennement, il est important que chaque enfant ait son propre lit.

Une boîte à musique, est à disposition dans chaque dortoir. Les animatrices et les ATSEM ont pour mission d'aider à l'endormissement, par des paroles rassurantes, en donnant la main aux enfants qui le désirent, ou encore en leur massant la tête ou le dos s'ils le souhaitent.

➤ Second Service :

Les animatrices vont chercher les enfants inscrits pour le repas dans leurs classes. Elles sont deux par classes et sauf cas exceptionnels elles vont toujours récupérer les mêmes enfants. Elles assurent un temps de surveillance de cour d'une demi-heure, où les enfants peuvent jouer librement. Les salles de l'accueil périscolaire du matin sont disponibles en cas de mauvais temps ou sur demandes des enfants. Il est également envisagé en accord avec l'équipe enseignante de pouvoir rester à l'abri dans les classes par mauvais temps.

Les animatrices accompagnent les enfants aux toilettes avant et après le repas.

Lors du repas, une attention particulière est donnée à l'apprentissage de l'autonomie pour les enfants de grande section (apprendre à couper les aliments notamment).

Depuis deux ans, nous incitions tous les enfants du deuxième service à se servir seuls. Selon l'entrée

---

<sup>4</sup>Agent territorial spécialisé des écoles maternelles

proposée et le plat chaud, l'animatrice aidait à faire circuler le plat sur la table et les enfants se servaient les uns après les autres. Ils étaient invités à choisir la quantité qu'ils prenaient en fonction de leur goût et de leur appétit. Chaque enfant était invité à servir l'eau de manière autonome. Nous constatons que ce système fonctionnait bien, les enfants étaient enchantés de pouvoir se servir seul et les plats se vidaient régulièrement. Ces pratiques sont pour le moment mises entre parenthèse en raison du contexte sanitaire.

Après le repas, un temps calme dans la salle de motricité, sous la responsabilité des ATSEM est organisé pour les moyens des deux classes (au minimum jusqu'en janvier)

Les lits doivent donc être installés et rangés chaque jour. Cette tâche est réalisée par les ATSEM.

Des jeux collectifs sont organisés dans la cour de récréation par les animatrices pour les enfants de grande section, jusqu'à ce que l'équipe enseignante prenne le relais à 13h50. Les enfants qui n'ont pas déjeuné à l'école sont alors accueillis dans la cour par les enseignants.

La responsable périscolaire est garante du respect des PAI (protocole d'accueil individualisé) et veille à ce qu'ils soient strictement respectés pour chaque enfant.

*En raison du contexte sanitaire, les parents sont tenus de prévoir une serviette de table avec nom et prénom de leur enfant, ainsi qu'une pochette plastique, type sac de congélation (ou en tissu) avec nom et prénom également.*

#### **d) L'accueil périscolaire du soir**

L'accueil périscolaire du soir comptait en moyenne quarante enfants l'an dernier. En ce début d'année, la moyenne est identique. Les enfants sont pris en charge dès 16h15 jusqu'à 18h30.

L'accueil du soir se déroule au sein du site principal et débute par la prise du goûter en salle de restauration ou en extérieur lorsque le temps le permet.

Plusieurs choses sont possibles, selon les envies des enfants: jouer librement (à l'intérieur et dans la cour), aller dans la salle dite «bibliothèque» pour regarder des livres et/ou écouter des histoires, participer à une activité manuelle ou autre dans le cadre du projet pédagogique et des thématiques choisies par l'équipe d'animation, aller dans la salle dite «petite garderie» pour faire des jeux (puzzles, jeux de société...)

Les activités proposées doivent être présentées, expliquées, encadrées par les animatrices et pratiquées sur la base du volontariat des enfants.

Une activité peut être mise en place sur plusieurs jours, ou proposée une seule fois, en fonction des demandes et des envies des enfants mais aussi en fonction des capacités matérielles et humaines. Par exemple, lorsqu'une animatrice a proposé une activité « origami» le jeudi soir, neuf enfants ont

voulu participer et ont terminé leur pliage. Une fois les pliages terminés, d'autres enfants qui n'avaient pas souhaité faire l'activité, voient les réalisations des autres enfants et changent d'avis. Ils veulent désormais participer à l'activité.

Un programme d'activités sera rempli à chaque début de période, deux jours par semaine, à tour de rôle une animatrice proposera une activité encadrée. Les autres jours n'ont pas d'activités prédéfinies et peuvent être consacrés à des activités plus spontanées ou si besoin pour terminer des projets en cours.

L'accueil périscolaire doit permettre à l'enfant de profiter d'un lieu qui lui fournira un cadre sécurisant en attendant son retour à la maison.

L'accueil doit être un espace et un temps de jeu, de découvertes et de détente.

Pour les plus jeunes, la journée a souvent été très longue, ils sont fatigués et se languissent de retrouver leurs parents. Nous devons leur accorder une attention et un réconfort particulier.

Un animateur, souvent la responsable, veille à répondre au visiophone

**Chaque parent qui vient récupérer son enfant doit sonner et se présenter avant d'entrer dans l'école, même si le portail est ouvert par un autre parent entrant ou sortant de l'école.**

La personne qui répond au visiophone prend la décision d'ouvrir la grille à distance lorsqu'elle est sûre de l'identité de son interlocuteur. Puis elle informe l'équipe du départ de l'enfant, qui l'aidera à se préparer si besoin.

La responsable doit vérifier l'identité des personnes autorisées à venir chercher l'enfant. Elle doit aussi transmettre les informations utiles aux parents, faire le bilan de la journée si besoin, profiter de ce moment comme un temps d'échange entre adultes autour de l'enfant.

*En raison du contexte sanitaire, le protocole d'accueil des familles et des enfants peut être amené à évoluer. Aussi dans la mesure du possible et bien évidemment pour les plus grands, il est demandé aux parents et autres accompagnants de rester dans la cour et d'éviter de rentrer dans la salle d'accueil. Il est possible que les conditions d'accueils des enfants évoluent en cours d'année, et que nous devions mettre en pause les activités liées au projet pédagogique afin de respecter le protocole sanitaire. Une séparation des enfants par groupe dans des espaces différents, l'annulation des interventions de prestataires extérieurs et le report des activités encadrées par l'équipe d'animation sont à envisager.*



## **2. Les objectifs généraux de l'accueil périscolaire**

- Proposer un accueil dans un cadre sécurisant et vecteur d'autonomisation
- Découvrir de nouvelles pratiques liées aux différentes propositions d'activités
- Développer le lien avec les autres accueils périscolaires
- Développer le lien intergénérationnel

## **3. Les locaux de l'accueil périscolaire**

Une petite salle composée de trois tables (douze enfants maximum) et de quelques jeux est mise à disposition pour l'accueil périscolaire. Elle peut être utilisée pour des activités manuelles. Dans cette salle pour favoriser l'autonomie des enfants et simplifier l'accès et le rangement du matériel, des pictogrammes devront être réinstallés sur le nouveau mobilier.

Une deuxième salle, plus exiguë appelée « petite bibliothèque » permet d'accueillir huit enfants afin de mettre en place des activités manuelles, de lecture et de jeux calmes (poupons, jeux d'imitation...)

Le soir, la salle de motricité est à disposition et permet de mettre en place des jeux collectifs et/ou des espaces de jeux surveillés tels que des jeux de constructions, de visées, des parcours de motricité... Si nécessaire, les salles de classes ainsi que la salle de motricité de l'annexe Demarcay peuvent être mises à notre disposition, lors de la venue d'intervenants extérieurs notamment.

## **4. L'équipe**

### **a) Présentation**

L'équipe est composée de 10 agents.

La responsable diplômée BAFD<sup>5</sup> et BAFA<sup>6</sup>, VAE BPJEPS en cours, quatre agents diplômés BAFA ou équivalent, dont une en cours de VAE CAP Petite Enfance, les autres n'ont pas de diplôme en lien avec la petite enfance ou l'animation.

### **b) Le rôle de la responsable périscolaire**

La responsable de l'accueil organise et coordonne les temps périscolaires. Elle est l'interlocutrice auprès de l'équipe éducative et des familles ; elle conçoit le projet pédagogique et le fait vivre.

Elle est responsable du respect des Protocoles d'Accueil Individualisé.

Elle fait respecter les règles de sécurité et gère les éventuelles tensions au sein de l'équipe d'animation.

Elle entretient aussi des relations avec l'extérieur : échanges avec les parents, contacts avec divers

---

<sup>5</sup>Brevet d'aptitude aux fonctions de direction

<sup>6</sup>Brevet d'aptitude aux fonctions d'animation

prestataires.

Elle facilite l'intégration des nouveaux membres de l'équipe et des nouvelles familles.

Elle organise les remplacements au sein de son équipe en lien avec les autres RAPS<sup>7</sup> et gère les présences et absences des animateurs.

Elle rend compte du fonctionnement à sa responsable.

### **c) Le rôle des animateurs**

Quel que soit le moment de la journée, les animateurs ont pour rôle de prendre en charge les enfants en veillant à :

- Permettre à l'enfant d'évoluer dans un cadre rassurant et sécurisant.
- Assurer la sécurité morale, physique et affective de l'enfant.
- Favoriser l'autonomie de l'enfant.
- Respecter le rythme et les besoins de chacun.
- Proposer des activités adaptées ludiques et enrichissantes.

## **5. Les partenariats**

### **a) Avec l'équipe enseignante**

Nous proposerons aux enfants cette année, une participation à la préparation des fêtes de l'école, en partenariat avec l'équipe éducative, dans la mesure où le protocole sanitaire permet l'organisation de ce genre d'événement festif.

Des décorations seront réalisées pour la fête de Noël ainsi que pour celle de fin d'année.

### **b) Une passerelle avec les enfants de l'école élémentaire**

Les enfants de l'accueil périscolaire Damien Allard/Jules Ferry viendront proposer des temps de lecture de contes aux enfants de l'accueil périscolaire T. Renaudot. Nous proposerons au minimum, une rencontre par trimestre. Cette pratique est mise entre parenthèse pour le moment en raison du protocole sanitaire.

Nous souhaitons également proposer un temps de rencontre entre l'accueil périscolaire maternel Théophraste Renaudot et celui de l'école élémentaire Damien Allard/ Jules Ferry, à destination des enfants de grande section qui fréquenteront l'an prochain cet établissement. Si possible et selon le contexte sanitaire, ses rencontres auront lieu au printemps.

Nous proposerons aux familles et aux enfants qui le souhaitent en fin d'année scolaire, de découvrir

---

<sup>7</sup>Responsable d'Accueil Périscolaire

l'accueil périscolaire élémentaire. Une fois le goûter terminé, les enfants de grande section seront accompagnés par les animatrices de l'École Renaudot à l'École Damien Allard/Jules Ferry afin de découvrir leur futur environnement. Les parents viendront récupérer leurs enfants à l'accueil périscolaire élémentaire et pourront aussi découvrir les locaux, le personnel et le fonctionnement. Selon la demande et la faisabilité nous pourrions proposer ce temps de découverte à plusieurs reprises. Afin d'assurer un temps de qualité et sécurisant pour l'enfant, les groupes n'excéderont pas une dizaine d'enfants à chaque fois.

#### **c) Avec un autre APS maternel : celui de Paul Blet**

Depuis l'an dernier, nous entretenons un lien particulier avec l'APS maternel Paul Blet. Nous coécrivons l'histoire de *Croco le Crocodile*, à tour de rôle. Nous nous échangeons le livre en écriture et chaque accueil fait une page de récit et une illustration associée à chaque fois.

#### **d) Avec des associations**

Une fois par semaine de 17h à 17h45. L'un après l'autre, une lectrice, retraitée et bénévole de l'association *Lire et Faire lire* prend en charge un groupe 6 enfants pour leur proposer un temps d'écoute de contes. Chaque lecture dure entre 20 et 30 minutes. La participation à ce temps est basée sur le volontariat des enfants.

En raison du contexte sanitaire nous ignorons si nous allons pouvoir pérenniser cette action.

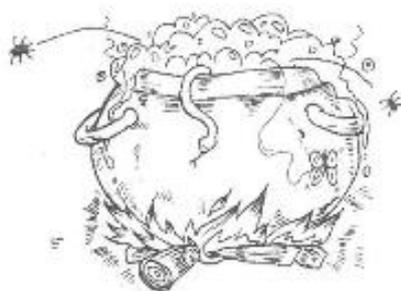
#### **e) Avec la médiathèque**

L'accueil périscolaire possède un abonnement à la médiathèque François Mitterrand. Cet abonnement nous permet d'emprunter des livres et cadres de l'artothèque. La responsable peut utiliser la carte pour emprunter des ouvrages dont les enfants ont parlé ou dont l'équipe a besoin. En raison du contexte sanitaire la Médiathèque ne fait pas d'accueil de groupe pour le moment.



## LE PROJET

# Magie et sorcellerie...



### 1. Constat

Le thème a été proposé par la Direction Éducation de la Ville de Poitiers.

Nous avons réfléchi à ce qui pourrait plaire aux enfants, et comment décliner et aborder cette thématique large.

Nous proposerons des activités en lien avec Halloween, puis plus largement aux figures de sorcières et de monstres, de fées et lutins, adaptées à l'imaginaire des jeunes enfants.

### 2. Objectifs

Les objectifs par rapport à l'enfant sont :

- proposer un espace de loisirs, de découverte et de jeu
- développer l'imaginaire de l'enfant, en lien avec l'univers fantastique et le merveilleux
- développer et enrichir le vocabulaire de l'enfant
- aider l'enfant à apprivoiser ses peurs (peur du monstres, du noir, des sorcières...)
- développer le lien avec les autres accueils périscolaires
- développer le lien intergénérationnel

### 3. Déclinaison du projet

#### a) Une approche par la découverte d'univers magiques et féeriques

Observation et mise à disposition de différents ouvrages sur le thème des sorcières, des fantômes, des monstres, des lutins... Nous mettrons à disposition des coloriages liées à la thématique.

Des contes musicaux seront également proposés périodiquement.

#### b) Une approche à travers l'expression corporelle et musicale

Des ateliers d'expression corporelle et musicale pourraient être proposés aux enfants de l'APS du soir, avec des séances en lien avec des contes et légendes d'autrefois et d'ailleurs.

Deux premières sessions de découverte d'expression corporelle ont été proposées en tout début d'année scolaire pour palier à l'annulation du printemps dernier. Elles ont été proposées par la compagnie *BAMBOUCASCADE*. Lors des séances les enfants ont été invités à une écoute de contes mis en scène et interactifs, ils ont également appris des jeux dansés et chanté. Cela permet aux enfants en petits groupes de pouvoir s'exprimer plus facilement, de se socialiser en groupes d'enfants de classes différentes. Ces séances sont toujours une invitation au voyage et à l'imaginaire, beaucoup d'éclats de rire se vont entendre.

Une initiation au Yoga du son devrait également être proposé au cours de l'année scolaire, pour apprendre à écouter son corps, se relaxer physiquement et émotionnellement pour une recherche du bien être grâce au son. L'éveil sonore et musical est une initiation à la musique adaptée à la petite enfance visant à sensibiliser l'enfant aux sons, rythmes... L'idée des séances est de favoriser l'écoute, l'expression individuelle, la prise d'initiative, le plaisir d'être ensemble...

#### c) Une approche picturale

Divers ateliers vont être proposés aux enfants tout au long de l'année scolaire. Ils pourront fabriquer des petits objets liés au monde magique, à ramener chez soi. Par exemple, des petits balais de sorcières, des chapeaux de sorciers, des baguettes magiques...

D'autres créations seront collectives, comme par exemple, la création d'un livre de potions, d'un château de sorcières, ou de maisons de fées. Ces créations pourront être exposées ou mise en commun avec les autres accueils périscolaires.

### 4. Les moyens nécessaires

- **Matériels :**

Nous avons besoin de livres et support pédagogiques en rapport avec la magie et la sorcellerie.

- **Les locaux :**

Nous avons la possibilité d'utiliser la salle de motricité de l'Annexe Demarçay lors des séances d'expression corporelle et musicale ou les autres stages. Un soir par semaine, la salle de la petite bibliothèque sera réservée à l'intervenant de Lire et Faire Lire, si le contexte sanitaire le permet. Les activités de créations manuelles ont lieu dans la salle d'accueil principale.

- **Besoins humains :**

L'équipe périscolaire sera suffisante sur les actions quotidiennes.

- **Besoins financiers :**

Deux devis des possibles stages sont déjà présentés. Il s'agit d'une initiation au Yoga du son et d'un stage d'éveil musical.

## 5. La communication

Le projet sera présenté à la directrice de l'école ainsi qu'aux enseignants si possible sur un temps de réunion. La directrice informera les représentants de parents d'élèves du projet d'accueil périscolaire. Si possible, la responsable de l'APS leur présentera lors des conseils d'école.

Le projet sera également affiché sur le tableau de la petite salle principale de l'accueil périscolaire afin que les parents puissent en prendre connaissance. L'équipe d'animation périscolaire devra aussi informer oralement les parents de la thématique choisie, ses déclinaisons et ses temps forts au fil de l'année.

Un support ludique et original sera fait avec les enfants et représentera le thème de notre projet d'activité. Ce support sera distribué à l'ensemble des familles de l'école par l'intermédiaire des cahiers de liaison.

Au tableau d'affichage situé dans la cour, une note explicative est affichée. Elle reprend les horaires de l'APS, la composition de l'équipe périscolaire, le fonctionnement de l'accueil et les projets envisagés. Ce document a aussi été collé dans le cahier de chaque enfant.

Dans le tableau d'affichage du site principal, à l'annexe rue du Général Demarcay, ainsi que sur la porte de la salle d'accueil du matin et du soir : un programme des activités proposées par période est affiché.



## 6. Les critères d'évaluation

### a) critères d'évaluation qualitatifs

- Les enfants ont-ils pris du plaisir à participer aux activités proposées ?
- Au fil des diverses interventions de partenaires et prestataires extérieurs, les enfants ont-ils pris du plaisir à découvrir la thématique avec une approche différente
- Les séances avec la bénévoles de *Lire et Faire Lire* ont-elles plus aux enfants ?
- Les enfants ont-ils pris du plaisir à créer du lien avec les autres accueils périscolaires ?  
Comment cela s'est-il manifesté ?
- Les enfants arrivent-ils à faire la différence entre les peurs qui se nourrissent de choses réelles et celles nourries par l'imaginaire ? Arrivent-ils à parler de leurs peurs ?

### b) critères d'évaluation quantitatifs

- Nombre d'enfants participants chaque soir aux activités qui leur sont proposées par l'équipe d'animation
- Nombre d'enfants volontaires pour participer aux séances Lire et Faire Lire
- Nombre de familles souhaitant inscrire leurs enfants aux différentes interventions
- Nombre de partenaires mobilisés pendant l'année scolaire
- Nombre de familles volontaires pour les passerelles avec à l'APS élémentaire situé à Damien Allard