

Organisation d'un exposé

1. Choisir un sujet dans les domaines :

Histoire; géographie; sciences; technologie; anglais; arts plastiques; musique; littérature.....

A éviter les sujets sur un animal ou un sport (sauf exception).

(On peut réfléchir à un sujet abordé en classe pendant l'année.)

2. Établir un plan prévisionnel:

Il sera organisé en 2,3 ou 4 grands chapitres notés A;B;C;D.

Les grands chapitres peuvent être découpés en 2,3 ou 4 sous-chapitres notés 1;2;3;4.

Les sous-chapitres peuvent être découpés en 2,3 ou 4 paragraphes notés a; b; c; d.

exemple :

A.	B.	C.	D.
1. a. b. c. d.	1. a. b. c. d.	1. a. b. c. d.	1. a. b. c. d.
2. a. b. c. d.	2. a. b. c. d.	2. a. b. c. d.	2. a. b. c. d.
3. a. b. c. d.	3. a. b. c. d.	3. a. b. c. d.	3. a. b. c. d.
4. a. b. c. d.	4. a. b. c. d.	4. a. b. c. d.	4. a. b. c. d.

Chaque partie du plan doit posséder un titre.

3. Recherche d'informations

La recherche d'informations s'effectue à l'aide de livres, de cours, d'internet, d'interview de personnes. Elle permet de collecter des écrits, des illustrations, des schémas

Les informations recueillis devront pouvoir modifier le plan de l'exposé en fonction de leurs intérêts, leurs richesses .

4. L'écriture de l'exposé:

Elle se fait en « s'inspirant » des documents récoltés ou en fonction de la connaissance que l'on a du sujet.

Un « copier/coller » intégrale depuis internet ou un livre n'est pas autorisé.

Les phrases doivent être correctes (Sujet + Verbe + Complément) et compréhensibles.

Il ne faut pas oublier que ceux et celles à qui s'adresse l'exposé ne sont pas des spécialistes du sujet choisi.

Les illustrations choisies doivent être en rapport avec le sujet.

La première page doit être le sommaire où sont présentés les chapitres.

La dernière page doit présenter les sources documentaires utilisées (adresse internet de site ; titre de livre...)

5. Présentation de l'exposé:

Une fois l'exposé écrit, sa présentation se fera oralement.

On peut apporter tous les éléments matériels que l'on souhaite pour illustrer l'exposé. Lors de cette présentation on pourra se référer ponctuellement documents écrits mais **en aucun cas on ne pourra en faire une lecture.**

La personne qui présente son exposé doit pouvoir expliquer chaque mot / phrase utilisé. **Ne jamais écrire quelque chose qui n'est pas compris !**

6. L'évaluation:

L'évaluation portera sur l'aisance de la présentation orale, sur l'intérêt des informations, sur la qualité des documents présentés, sur la maîtrise de l'outil informatique.