

Gestion de crise COVID 19 - PLAN LOCAL de retour en classe Ecole primaire Louis Aragon Niort

1. Schéma d'organisation

Nom de l'école	Ecole primaire Louis Aragon (Niort)
----------------	---------------------------------------

	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
Nombre d'élèves inscrits	0	29	24	33	39	39	44	49	46	303
Nombre d'élèves annoncés présents	0	13	10	19	16	16	18	21	26	139
		42				97				139

Personnel présent sur le temps scolaire			
Enseignants	Personnel territorial	AESH	Autres
7	2	2	

Etat des lieux des locaux				
Espaces scolaires	Toilettes	Lavabos	Observations	
Salles de classe	Nombre : 3 mater + 5 élémentaires	Nombre : 6 en maternelle et 13 en élémentaire		
	Localisation	Localisation		
Bibliothèque	NON	maternelle préfabriqué : x2, sanitaire maternelle : 2, couloir x1, garderie X 1, élémentaire : 4 RDC, 2 sur le palier 1er étage, 2 toilettes filles-2 garçons, toilettes adultes RDC : x1, paliers cage d'escalier		
Salle de motricité	OUI			
Salle RASED	OUI			
Dortoir	OUI			
Cour(s)	2			
Autres				

Temps péri-scolaires (garderie)			
	Oui/non	Horaires	nombre d'enfants annoncés présents
Matin	oui	7h30-18h30	32
Après-midi	oui	11h45-13h35	68/97 élémentaire + 24/42maternelle
Mercredi	oui	7h30-18h30*	professions prioritaires seulement

Pause méridienne et prise du repas			
Lieu du repas	Salles de classe	Réfectoire	Autres
	0	1	0
Modalités	Pique-nique fourni par les familles	Pique-nique fourni par la collectivité	Repas servi par la collectivité
	x semaine du 12 au 14-5		Les 17 et 18 mai, pique-nique mairie de Niort à confirmer, à partir du 25-5 : reprise du restaurant scolaire
Horaires	Précisez si besoin les différents horaires pour les différents groupes non déterminé, par roulement		

Organisation du temps scolaire : 4 jours

Organisation des groupes d'élèves				
Enseignant référent	Lieu d'accueil des élèves	Nombre	Niveau de classe des élèves	Observations éventuelles
à déterminer	classe 1	10	maternelle	dispositif en mai
	classe 2	10	maternelle	
	classe 3	10	élémentaire	dispositif en mai
	classe 4	15	élémentaire	
	classe 5	15	élémentaire	
	classe 6	15	élémentaire	
	classe 7	15	élémentaire	
	classe 8	15	élémentaire	susceptible d'évoluer à partir de juin
	classe 9	15	élémentaire	

Gestion des déplacements au sein de l'école	
Accueil du matin	voir onglet spécifique
Déplacements dans les couloirs	
Organisation des récréations	
Départ des élèves	

Gestion de crise COVID 19 - PLAN DE COMMUNICATION

Une communication régulière avec un point de situation sur l'accueil des enfants sera publiée chaque jour sur le site internet de l'école dans la partie **Brèves du site internet**. Le directeur indiquera le nombre d'enfants accueillis, le nombre d'enseignants présents, le nombre d'agents ville de Niort (ATSEMS- agents municipaux, du périscolaire, de la restauration scolaire).

1- site internet
2- messagerie des parents
3- vitrine devant l'école
4- papier pour les élèves présents si nécessaire

Protocole sanitaire réalisé en partenariat avec la ville de Niort en s'appuyant sur le protocole sanitaire Education Nationale de réouverture à partir du 12 mai
Précautions globales Aragon maternelle et élémentaire : version 8 avec mise à jour du 1-5-20 à 19h45

Recueil données	CAPACITE ACCUEIL MAXIMUM		INCIDENCES			
	Elèves max	Adultes	Organisationnelles	Techniques	Sanitaires	Humaines
			Organisation du passage dans les différents espaces pour la désinfection par les agents - Organisation des services des personnels en rotation pour limiter effectifs et croisement	Mise à disposition : - Distributeur de savon + papier essuie-mains - Gel hydroalcoolique Maintenir le maximum de portes intérieures ouvertes pour éviter leur manipulation	Nettoyage et désinfection intermédiaire des espaces, en complément de l'entretien approfondi quotidien : - tables, interrupteurs, poignées de porte, robinetterie : récréation matin, 13h15 - sanitaires : interrupteurs, poignées de porte, assises WC, cuvettes, poussoirs chasses d'eau, robinetterie : après la récréation matin, à la reprise de la classe à 13h45 et après la récréation de l'après-midi Aération des locaux à chaque intervention + mise en place de fiche de suivi et de nettoyage	Affichages sur toutes les portes pour préciser le nombre de personnes maximum à l'intérieur et les consignes. Co-voiturage déconseillé Mesure de l'impact psychologique
			Les parents ne doivent pas rentrer dans les locaux : accueil extérieur par adulte, en respectant les gestes barrières			
			Créer des sens de circulation Créer des marquages au sol/distance (si nécessaire)			
MATERNELLE						
classe de MS/GS (bât modul)	15	2	Les mêmes élèves occupent la même salle. Chaque enseignant désinfecte le bureau et le clavier avant de quitter la salle par demi-journée		Utilisation sanitaires et point d'eau du modulaire	
dortoir	condamné si pas de PS/MS					
classe de PS/GS	condamnée					
BCD maternelle	condamnée	2	Ce qui est pris par les enfants est posé et mis de côté pour 5 jours.	Masque Nettoyage avec le spray et lingette	Nettoyage tables avec spray et lingette	
salle de PS/MS	10	2	Les mêmes élèves occupent la même salle. Chaque enseignant désinfecte le bureau et le clavier avant de quitter la salle par demi-journée			
salle de l'ex 4eme classe	10	2				
salle de motricité	10	2				
toilettes adultes	0	1			Protocle sanitaire	
sanitaires maternelles	11	1	nombre enfants = nombre sanitaires moins 3 urinoirs	Lavage de mains avant et après	Protocle sanitaire	
salle de garderie	10	2		Produit spray - lingette		
salle de garderie/salle déjeuner enseignant le midi	0	5		Masque + gel hydro alcoolique	Produit spray - lingette	
Salle des maîtres MATERNELLE		2		Masque + gel hydro alcoolique		
SAS massicot MATERNELLE		1		Masque + produit spray désinfecter	Chacun désinfecte après usage	
photocopieur MATERNELLE		1		Masque + produit spray désinfecter	Chacun désinfecte après usage	
Cour de récréation	10	2	pas d'accès aux structures de jeux dans la cour			

ELEMENTAIRE							
Zone administration - RDC							
Bureau du directeur		2	Les personnes restent à l'entrée du bureau	Masque			
ordinateur commun bureau du directeur		1			Chacun désinfecte après usage		
Salle des maîtres		2	Les personnes restent à l'entrée du bureau	Masque			
Salle de reprographie Espace massicot/plastification		2		Produit spray - lingette - gel hydroalcoolique mutualisé sur l'espace			
Local Café		1	Aucun café pris en commun		Nettoyage et désinfection individuelle du matériel et tasses		
WC1 adulte RDC en face de la salle des maîtres		1			Protocole sanitaire		
Zone Périscolaire - RDC							
salle périscolaire RDC	20	4	accueil des parents non recommandé par le conseil scientifique	Produit spray - lingette - gel hydroalcoolique			
Dégagement - Sanitaires et cour - RDC							
Zone accès couloir EST onglet récréations	15		Faire un sens de circulation, affichage portes	Marquage au sol / distances			
Zone accès couloir OUEST onglet récréations	15	1	Faire un sens de circulation	Marquage au sol / distances			
Toilettes garçons préau RDC cour (mixtes à partir du 12-5 pour ne pas que les groupes se croisent.)	5 toilettes et 4 urinoirs		marquage au sol	nombre enfants = nombre sanitaires - Espace obligatoire 1m entre chaque urinoir		Protocole sanitaire	
Toilettes filles préau RDC cour (mixtes à partir du 12-5 pour ne pas que les groupes se croisent.)	10 toilettes			nombre enfants = nombre sanitaires		Protocole sanitaire	
préau	30	2		Sens avec marquage sol			
CLASSES - RESSOURCES - 1er étage							
Toilettes palier côté CE1 (ouest)	1			sur le temps de classe uniquement	Protocole sanitaire		
Toilettes palier côté CP (est)	1	1		sur le temps de classe uniquement	Protocole sanitaire		
Couloirs	30	1	Une attente G1 porte centrale préau; G2 : porte entrée EST, G3 : porte ouest.	Marquage au sol : marquage au sol extérieur, distanciation 1 m			
Bureau Psy EN	1	1		gel hydroalcoolique + masque			
salle TICE	condamnée						
BCD		1	Ce qui est pris par les enfants est posé et mis de côté pour 5 jours.	Masque Nettoyage avec le spray et lingette	Nettoyage tables avec spray et lingette		
Salles de classe "ordinaire"	5	1	Les mêmes élèves occupent la même salle. Chaque enseignant désinfecte le bureau et le clavier avant de quitter la salle par demie journée	Aucun échange de feuille, stylo, livres, calculatrice...etc entre élèves / Protection clavier ordinateur	Nettoyage et désinfection intermédiaire après récré matin et début après-midi		

salle de CE2/CM1 RDC réservée exclusivement à la salle de déjeuner élémentaire pour respecter la distanciation. Chacun nettoie ses couverts chez lui.	0	15		gel hydroalcoolique + masque	Nettoyage tables avec spray et lingette	
local EPS	0	1	Identifier le matériel d'EPS qui va être utilisé dans la semaine et l'isoler (ballons et balles interdits)		Désinfection après chaque groupe	
EXTERIEURS						
Cour récréation	45		voir organisation onglet récréations		prévoir plots pour séparation symbolique	
Grille entrée CM2 rue de l'avenir + BUS	2 files	2		Marquage sol et rappel consignes à l'entrée.		
Grille maternelle grand parking	2 files	1 ou 2		Marquage sol et rappel consignes à l'entrée.		
Grille parking enseignants entrée CE2/CM1	2 files			Marquage sol et rappel consignes à l'entrée.		
Grille entrée CP/CE1 grand parking	2 files	2		Marquage sol et rappel consignes à l'entrée.		

RESTAURATION						
Zone Cuisine restauration / agents			Un seul service avec effectifs très réduits pour conserver distance		Désinfection après chaque passage d'élèves sur une table	
Chaine self	3			Marquage sol intérieur et extérieur. Savon à disposition à l'entrée (évier de lavage des mains) gel hydroalcoolique+ affiche des consignes à respecter		Rappel des règles d'hygiène à respecter (affichage chaîne du self et intérieur salle de restauration)
Espace restaurant	45		Enlever chaises pour faire respecter les distances à table. Pas de bar à troc, ni bar à salades			
Vestiaires agents		2				
Bureau JL HENRY		1				
Réserve cuisine		1	Zone de réception et de déballage des cartons à éloigner des zones de stockage			
Toilettes agents		1			Désinfection après chaque passage	
Différentes zones cuisine à identifier et détailler			Plonge, préparation repas...	Marquage au sol dans chaque zone pour respect des		
Toilettes élèves	2			Lingettes et gel nécessaire	Désinfection après chaque passage	

Anthony Emériaux, le 7-5-2020

ACCUEIL ENTREES-SORTIES*			
horaire	niveau	porte ou portail	surveillance porte/portail
7h30-8h35	périscolaire élémentaire	porte verte école élémentaire, grand parking, rue Pierre de Ronsard	un animateur périscolaire
	périscolaire maternelle	porte verte école maternelle, grand parking, rue Pierre de Ronsard	un animateur périscolaire
8h35-8h45	PS-MS-GS	porte verte école maternelle, grand parking, rue Pierre de Ronsard	une ATSEM
	CP- CE1	porte verte école élémentaire, grand parking, rue Pierre de Ronsard	un enseignant du CP ou CE1
	CE2-CM1	portail élémentaire, côté parking enseignants, rue du Coteau St Hubert	un enseignant du CE2 ou CM1
	CM2 + bus de Sciecq	rue de l'Avenir, portail cour élémentaire	un enseignant du CM2 ou directeur
11h45-12h	PS-MS-GS	porte verte école maternelle, grand parking, rue Pierre de Ronsard	une enseignante de maternelle
	CP-CE1-CE2-CM1-CM2	porte verte école élémentaire, grand parking, rue Pierre de Ronsard	un enseignant de l'élémentaire
13h35-13h45	PS-MS-GS	porte verte école maternelle, grand parking, rue Pierre de Ronsard	une enseignante de maternelle
	CP-CE1-CE2-CM1-CM2	porte verte école élémentaire, grand parking, rue Pierre de Ronsard	un enseignant de l'élémentaire
16h-16h10	PS-MS-GS	porte verte école maternelle, grand parking, rue Pierre de Ronsard	une ATSEM et une enseignante
	CP- CE1	porte verte école élémentaire, grand parking, rue Pierre de Ronsard	un enseignant du CP ou CE1
	CE2-CM1	portail élémentaire, côté parking enseignants, rue du Coteau St Hubert	un enseignant du CE2 ou CM1
	CM2 + bus de Sciecq	rue de l'Avenir, portail cour élémentaire	un enseignant du CM2 ou directeur

* Pour les sorties, prévalent le lieu d'entrée et le lieu de sortie du plus jeune de la maternelle et de l'élémentaire. Ex : une famille avec 3 enfants scolarisés en PS, CE1 et CM1. Le CE1 et le CM1 sortent par la porte élémentaire du grand parking et rejoignent sur le parking les parents.

MONTEES- DANS LES CLASSES le MATIN et L'APRES-MIDI					
8h45	13h35	cage escalier ouest	porte ouest '(côté cantine)	ELEM G1	
		aucun	porte centrale préau	ELEM G2	
		cage escalier est	porte est (côté SDM)	ELEM G3	
8h55	13h45	cage escalier ouest	porte ouest '(côté cantine)	ELEM G4	
		cage escalier est	porte centrale préau	ELEM G5	
9h	13h50	cage escalier est	porte est (côté SDM)	en attente de montée du dispositif	
		cage escalier ouest	porte centrale préau	en attente du montée du dispositif	
SORTIES- DES CLASSES le MIDI et le SOIR					
11h40	16h	cage escalier ouest	porte ouest '(côté cantine)	ELEM G1	
		aucun	porte centrale préau	ELEM G2	
		cage escalier est	porte est (côté SDM)	ELEM G3	
11h50	15h55	cage escalier ouest	porte ouest '(côté cantine)	ELEM G4	
		cage escalier est	porte centrale préau	ELEM G5	
11h55	16h00	cage escalier est	porte est (côté SDM)	en attente de montée du dispositif	
		cage escalier ouest	porte centrale préau	en attente du montée du dispositif	
			Anthony Emériau, le 7-5-2020		

Gestion de crise COVID 19 - SUIVI DE LA CONTINUITE PEDAGOGIQUE

Continuité pédagogique

N°	RNE	ECOLE	ENSEIGNANTS	NIVEAU	TYPE DE SUIVI
1	0790754R	Aragon primaire	K CORNUAULT	maternelle	présentiel en mai / distanciel -présentiel en juin ?
2	0790754R	Aragon primaire	S GAUTIER	maternelle	distanciel ou présentiel
3	0790754R	Aragon primaire	D DUPUIS	maternelle	présentiel en mai / distanciel -présentiel en juin ?
4	0790754R	Aragon primaire	E SAGOT	élémentaire	distanciel ou présentiel
5	0790754R	Aragon primaire	J DUPEUX	élémentaire	présentiel en mai / distanciel -présentiel en juin ?
6	0790754R	Aragon primaire	D MAILLEFAUD	élémentaire	distanciel ou présentiel
7	0790754R	Aragon primaire	E LESAIGLE	élémentaire	distanciel ou présentiel
8	0790754R	Aragon primaire	C MAURAGE	élémentaire	distanciel ou présentiel
9	0790754R	Aragon primaire	M HECKENDORN	élémentaire	présentiel en mai / distanciel -présentiel en juin ?
10	0790754R	Aragon primaire	E DOUSSIN	élémentaire	distanciel ou présentiel
11	0790754R	Aragon primaire	L THEBAULT	élémentaire	présentiel en mai / distanciel -présentiel en juin ?
12	0790754R	Aragon primaire	A GIRODEAU	élémentaire	présentiel en mai* / distanciel -présentiel en juin ?
13	0790754R	Aragon primaire	S DANNHOFFER	élémentaire	présentiel en mai / distanciel -présentiel en juin ?
14	0790754R	Aragon primaire	A EMERIAU	directeur prim	présentiel mai-juin
					*sous réserve

TRANSPORT ARAGON PRIMAIRE

transport Sciecq	mise en place avec 10 élèves maximum
	liste à venir
	cheminement avec l'accompagnatrice du bus sur le trottoir sur 15 m le long de la cantine pour les élèves de maternelle, enfants remis au portail cantine à une ATSEM ou au directeur
transport conseil départemental ULIS	mise en place pour 4 élèves

DIRECTION DE L'EDUCATION

Lieu	Nom & Prénom	Fonction agent - Resto - AP - ATSEM - REF (référérent) - Anim	Situation avant le 04/05/2020 Garde enfant	Situation avant le 04/05/2020 Certificat médical	S19	S20				
					07-mai	11	12	13	14	15
Aragon	ANTELME Cécilia	Anim			CDG					
Aragon	BAUDIN Zita	Anim			CDG					
Aragon	Baudrit Florence	R			OK	OK				
Aragon	BONNAUD Alexia	Anim	X		CDG					
Aragon	Bonneau Nathalie	ATSEM	X		attestation ok					
Aragon	CHANTEAU Alexandre	REF		X		non				
Aragon	Dieumegard Elodie	CDG ATSEM			CDG					
Aragon	Dorkeld Fatma	ATSEM		X		non				
Aragon	Dufrenoy Sabrina	AP	X		OK					
Aragon	Forestier Susy	CDG ATSEM			CDG					
Aragon	Fournier Stéphanie	ATSEM	X		OK	OK				
Aragon	Girardeau Béatrice	AP			OK	OK				
Aragon	Henry Jean-Luc	R			OK	OK				
Aragon	MENDES REBELLO Catia	Anim			CDG					
Aragon	Miranville Marie-Sophie	R			OK	OK				
Aragon	MOREAU Baptiste	Anim			OK					
Aragon	Paillat Valérie	AP	X		OK	OK				
Aragon	PRAT Pauline	Anim			CDG					
Aragon	Thibaudeau Véronique	R			OK	OK				