



Assemblée Générale

02/10/2017

Début : 18 h Fin : 20 h

PRÉAU DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

TYPE DE RÉUNION	Assemblée Générale
SECRÉTAIRE	Estelle PARACHOU
PARTICIPANTS	Liste ci-jointe

Rubriques à l'ordre du jour

ÉLECTION DU BUREAU

DISCUSSION	Élection des membres de la Direction Collégiale :	
CONCLUSIONS	DEBOEUF Philippe : trésorier PARACHOU Estelle : secrétaire CAQUERET Julie, MARCHAND Claude, DIAZ Noémie.	CHKARAT Sarah : trésorière adjointe PORIER Céline PILLAC Grégory PARTHENAY Lydie DISSARD Céline
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Déclarer l'association à la Préfecture	Philippe	Avant le 30 oct 2017

BILAN DES ANIMATIONS 2016-2017

DISCUSSION	Bilan moral Marché de Noël Fête des Écoles Goûters des vendredis à 16h00 Participation au café des parents Participation à diverses réunions Participation aux foulées de Cholettes	Bilan Financier : 700 € donné à l'élémentaire 300 € donné à la maternelle solde du compte : 309,79 € (pour répondre aux frais immobiliers : assurance, tenue de compte...)
-------------------	---	--

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS 2017-2018

DISCUSSION	Évocation de la participation aux foulées de Cholette Fête d'école Goûter du vendredi Commande initiative Marché de Noël Les portes restent grandes ouvertes à toutes idées nouvelles.
-------------------	---

FÊTE D'ÉCOLE

DISCUSSION	Sur la date : vendredi ou samedi ?	
CONCLUSIONS	La date sera fixée par les enseignants, Mr Roussel voit ça rapidement avec son équipe.	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Demander l'avis aux deux écoles par mail.	Estelle	Avant le 15/10

GOÛTER DU VENDREDI

DISCUSSION	Sur les boissons vendues : qualité et projet éco-école. Sur les jours de réalisation. Modalité de réalisation : combien de personnes sont nécessaires, où on dépose les gâteaux, comment on rappelle le jour..., qui fait les photocopies des mots.	
CONCLUSIONS	On passe à des jus de fruits en circuit court et de meilleure qualité, mais on garde aussi le coca. Voir avec la maternelle pour du sirop de menthe (quand elle a poussé bien sur). On aura un point de vente en maternelle et en élémentaire. L'idéale est 2 personnes sur chaque point de vente dont un parent de la direction collégiale pour gérer le côté financier. Premier : en novembre, puis une fois par mois à partir de janvier.	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Choix des jus de fruits	Lydie et Céline D.	Avant le 1 ^{er} goûter de nov.
Sirop menthe maternelle	Les parents de maternelle	Quand ce sera possible
Choix du jour : Faire un sondage.	Estelle	Avant le 15 oct
Modalité de réalisation : mail à l'élémentaire et la maternelle pour voir où on dépose les gâteaux, peut-on utiliser le panneau du café des parents pour rappeler le jour...	Estelle	Avant le 15/10
Voir avec un boulanger un partenariat pour chocolatine et croissant.	Noémie	

COMMANDE INITIATIVE

DISCUSSION	Quand faire la commande, Mme Valenti souhaitait plus tard dans l'année scolaire, pour des raisons de mobilisation financière des parents. L'élémentaire n'était pas opposé à le faire pour Noël. Question sur le modèle à choisir : mug, plateau, tablier....	
CONCLUSIONS	La commande sera faite en mars : précommande + vente directe lors de la fête d'école des « restes » Pour l'élémentaire : mug Pour la maternelle : ?	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Pour l'élémentaire prévoir une précommande		Janv.
Pour la maternelle : sondage par mail des parents	Estelle	Décembre dernier délai

MARCHÉ DE NOËL

DISCUSSION	Sur la date : Mardi d'avant les vacances ou vendredi ?	
CONCLUSIONS	La date sera fixée par les enseignants.	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Voir avec un boulanger un partenariat pour chocolatine et croissant.	Noémie	
Voir avec la cantine ce qui peut-être fait		

QUESTIONS / RÉPONSES

DISCUSSION	Qui fait les photocopies ? Passage de Mr Roussel : lors d'un contrôle de sécurité il lui a été demandé de libérer le local où le matériel de l'APE est entreposé.
CONCLUSIONS	On tourne entre nous et quand on ne peut pas on voit avec l'école. Faire un listing du matériel de l'APE : friteuse, parc à pêche à la ligne, produits divers... et le déplacer.

MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Point local APE	Julie, Adélia et Neil	Lundi 9 oct à 17h30

ÉTIQUETTES À-QUI-S

DISCUSSION	<u>Partenariat avec l'entreprise :</u> - bon de commande groupé : -15% pour chaque client et 15% reversé à l'APE - bon de commande individuel : -5% pour le client et 15% reversé à l'APE	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
A revoir si un voyage scolaire est programmé		