

Ecole maternelle La Fruitière  
Avenue Yann Rouillet - MOUGON  
79370 AIGONDIGNE  
Tél : 05 49 05 98 09  
Site de l'école : <http://sitesecoles.ac-poitiers.fr/mougon-ecoles/ce.0790142A@ac-poitiers.fr>

Ecole élémentaire Jean Migault  
Rue René Gaillard – MOUGON  
79370 AIGONDIGNE  
Tél : 05 49 05 98 27

Ecole labellisée

**PROCES VERBAL DU DEUXIEME CONSEIL D'ECOLE  
ECOLE JEAN MIGAULT  
23 juin 2020**



Le conseil d'école s'est déroulé le mardi 23 juin à 18h30, par visioconférence.

**Personnes présentes :**

- Mme PRINTEMPS Charlotte, directrice et enseignante
- Mme NEAU Sabine, enseignante
- Mme FOURNIER Fabienne, enseignante
- M. DUBUISSON Philippe, enseignant
- Mme VIRY-TROGER Isabelle, enseignante
- Mme BIGARD Aurélia, enseignante
- Mme BARAND Nadège, enseignante
- M. BARBAREAU Freddy, enseignant
- M. GALLARD Stéphane, enseignant
- Mme BIRAUD Vanessa, adjointe d'AIGONDIGNE
- M. BILLARD Frédéric, parent élu
- Mme LE MOIGNE Angélique, parent élu
- Mme WIMMER Emilie, parent élu
- M. NGYEN, parent élu
- M. LABORDE, parent élu

**Personnes excusées :**

- Mme LAMBIN, Inspectrice de l'Education Nationale
- M. ARNAULT Yoann, enseignant et PEMF
- Mme ROUXEL Patricia, maire d'AIGONDIGNE
- M. MALATESTA Thierry, Responsable des Affaires Scolaires-Enfance
- M. BONMORT, DDEN
- M. BOUFFARD Jonathan, parent élu
- Mme CROUZET Laetitia, parent élu
- Mme LAIR Mélina, parent élu
- M. MAINSON Sébastien, parent élu
- M. RICHARD Mathieu, parent élu
- Mme BOUTIN Emilie, parent élu

La directrice Mme PRINTEMPS a procédé à la lecture de l'ordre du jour :

1. **Le Projet d'Ecole** : *Bilan des actions de l'année*
2. **Les bilans financiers** : *La coopérative scolaire, Moyens alloués par la mairie*
3. **Fréquentation scolaire** : *Absences de septembre à février*

4. **Les instances de liaison** : Projets passerelles entre le RAM et la PS, liaison GS/CP, liaison élémentaire / collège)
5. **Le Cadre de Vie** : Point sur les effectifs 2019-2020 ; travaux et demandes à la mairie
6. **Sécurité** : Bilan exercice incendie
7. **La vie scolaire** : Bilan des APC, relations parents/enseignants
8. **Gestion de la crise COVID 19** : bilan de la continuité pédagogique, retour à l'école phase 1, retour à l'école phase 2
9. **Préparation de la rentrée 2020** : effectifs, départs et arrivées des enseignants, répartition envisagée, choix pédagogiques, classes découvertes
10. **Divers** : remerciement APE et mairie

#### 1. Le Projet d'École : Bilan des actions de l'année

### **EDUCATION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE**

L'école collecte et trie le papier en partenariat avec l'APE (3 week-ends dans l'année). Elle collecte aussi les piles usagées, les cartouches d'imprimante et tous les petits objets de l'école (crayon, feutre...).

Le projet sur l'eau « Eau fil du Lambon » a été commencé avec les CE2/CM1. Ce projet qui s'avérait être très intéressant a été arrêté avec le confinement. Ils n'ont pu bénéficier que d'une seule séance.

La création d'un poulailler en maternelle n'a pas pu se concrétiser.

### **USEP**

7 classes étaient inscrites à l'USEP. L'école a obtenu le label : Génération 2024, avec la participation de 4 classes à la semaine olympique du 3 au 8 février.

Les CM2 ont participé à un tournoi de hand avec les 6<sup>ème</sup> de Lezay le mardi 3 décembre.

Des enfants de Mougou ont participé aux tournois USEP sur le temps périscolaire.

La classe des MS GS1 de Mme VIRY-TROGER a fait une rencontre inter-classe avec la classe de Mme Emmanuelle GAZEAU de Fressines en février.

Toutes les autres sorties ont été annulées : Printemps des maternelles, Petit tour Usep à Vélo, course d'orientation.

Pendant le confinement : 3 classes ont participé à l'E-USEP athlon virtuel.

### **PISCINE ET KAYAK**

#### Natation à Aqua'Melle (8 séances) :

Du 15 novembre au 24 janvier, les classes de GS et CE1/CE2 ont pu nager. Les enfants ont fait des progrès et ont apprécié.

Du 27 janvier au 3 avril, les classes de CP et CE1 ont commencé leur cycle de natation mais ce projet n'a pas pu se terminer en raison du confinement.

#### Natation à la piscine de Celles sur Belle :

La classe de CE2/CM1 devait bénéficier de séances de natation en juin mais les mesures sanitaires en cours n'ont pas pu rendre ce projet réalisable.

Pour la rentrée 2020 : les projets kayak et piscine sont encore incertains, tout dépendra des mesures sanitaires en vigueur à ce moment-là.

Nous en profitons pour remercier tous les parents qui nous ont accompagné lors des séances à la piscine et tous ceux qui ont passé leur agrément.

### **CUMAV**

Quatre classes sont inscrites au projet chorale : les classes de CP, CE1, CE1/CE2 et CE2/CM1. Ce projet sera reconduit l'année prochaine. Le projet ECORCE des CM n'a pas pu être réalisé.

### **DANGERS DOMESTIQUES**

L'école avait réservé une exposition « ***Prudent contre les accidents*** » ***2019-2020*** du 18/02 au 24/03 pour l'école élémentaire et du 24/03 au 14/04 pour l'école maternelle. Ce projet n'a pas pu voir le jour avec le confinement.

### **ECOLE ET CINEMA POUR LES MATERNELLES**

Les 4 classes de maternelle sont allées voir au Méliès « Le rat Scélérat ». Cette sortie cinématographique est toujours appréciée par les plus petits.

### **CLASSE DÉCOUVERTE DES CP À LATHUS**

Enrichissant. Les élèves ont passé un bon séjour. Ils ont découvert le cirque et l'escalade. Les élèves se sont créés de jolis souvenirs. Ils ont réussi à surmonter leurs petites craintes. Mm BIGARD en profite pour remercier les trois parents qui les ont accompagnés.

### **CONFERENCE SUR LE HARCELEMENT A L'ECOLE**

Le Mardi 27 novembre 2019 : 3 groupes composés de CE2, CM1 et CM2 ont bénéficié de l'intervention de M. François CAMOU de 13h30 à 15h45, grâce à l'APE de Mougou. Ils ont pu parler du harcèlement à l'école. Une conférence a été proposée le soir aux parents.

Une nouvelle animation, organisée par l'APE, sera proposée aux élèves de CE2, CM1 et CM2 sur le thème du sommeil pour l'année scolaire 2020-2021.

### **CAMPS USEP et CLASSE ECORCE**

Ces deux projets ont été annulés à cause des mesures sanitaires du COVID19.

## **2. Les bilans financiers : *La coopérative scolaire, Moyens alloués par la mairie***

### **a. La coopérative scolaire :**

**Le bénéfice total des différentes actions est de 6664,46€ soit :**

- Don du début d'année : 2735.80€
- Vente de pommes : 605.20€
- Vente de jus de pommes : 1258.90€
- Vente des photographies scolaires : 1773.56€
- Marché de Noël : 1947€

**Les subventions données par l'APE s'élèvent à 2561,50€.**

**Les recettes totales s'élèvent à 21872,06€.**

**Les dépenses totales pour la maternelle et l'élémentaire sont de 19428,78€** (matériel 2133,94€, cadeaux 69,33€, assurances 162,96€, alimentation 218,43€, abonnements livre 770€, USEP 1410,91€, abonnement informatique 251,35€, sortie 4891,94€, transport 727€, frais de compte 0,82€, opération de vente 8792,10€).

**Le solde du compte au 21 juin 2020 est de 5779,89€.**

La directrice Mme PRINTEMPS a proposé de voter le montant de la coopérative demandée aux familles pour la rentrée 2020 / 2021 : **14€** pour 1 enfant, **24€** pour 2 enfants et **30€** pour 3 enfants.

Les membres du conseil d'école ont voté à l'unanimité pour ces trois montants.

### **b. Les moyens alloués par la mairie :**

Le budget ne sera voté qu'au mois de juillet par la commune d'Aigondigné.

A priori, le budget serait de 52€ par enfant : 10€/enfant sera pris sur ce budget pour le budget commun en maternelle et en élémentaire.

Les 42€ restants serviront à l'achat des fournitures par classe.

Un budget projet doit être validé par la mairie (le premier budget annoncé est de 50€/enfant).

Chaque enseignant a été destinataire de son budget classe. Les premières commandes sont en cours.

Mme VIRY-TROGER demande si un budget supplémentaire existe pour l'achat de mobilier pour la maternelle. Une demande avec un budget va être donnée à la mairie avant la fin de l'année scolaire.

### **3. Fréquentation scolaire : Absences de septembre à février**

Le taux d'absence pour toute l'école de septembre à février est de 5,71%.

Mois	Pourcentage d'absence en maternelle	Pourcentage d'absence en élémentaire	Pourcentage d'absence pour toute l'école
Septembre	4,7%	1,63%	3,16%
Octobre	8,38%	2,03%	5,20%
Novembre	6,72%	1,69%	4,20%
Décembre	7,06%	3,33%	5,19%
Janvier	11,97%	3,88%	7,92%
Février	11,45%	5,79%	8,62%

Du 16 mars au 13 mai : les écoles étaient fermées à cause du COVID19.

Du 14 mai au 21 juin : l'accueil des enfants se faisait sur la base du volontariat.

A partir du 22 juin : accueil de tous les enfants à l'école.

#### 4. Les instances de liaison : Projets passerelles entre le RAM et la PS, liaison GS/CP, liaison élémentaire / collège)

##### **a. Projets passerelles entre le RAM et la PS :**

Parmi les dates proposées à l'accueil des futurs PS, seules deux dates ont pu se faire avant le confinement le Mardi 18 février à 10 h ou Jeudi 20 février à 10h. Mme FOURNIER et M. DUBUISSON n'ont pu accueillir qu'une seule fois des élèves dans leur classe.

La directrice a procédé aux inscriptions par mail pendant le confinement. Les parents ont aussi reçu une plaquette de présentation, une fiche de renseignements à remplir sur leur enfant et une petite vidéo de présentation de l'école.

Les visites ne sont pas autorisées avec le protocole sanitaire.

##### **b. Liaison GS / CP :**

Les dates initialement prévues en conseil des maitres étaient les suivantes : Mardi 10 mars, Mardi 17 mars, Lundi 23 mars, Mardi 5 mai, Mardi 12 mai et Lundi 18 mai.

Seule celle du 10 mars a pu se faire avant la fermeture des écoles. Les GS / CP avaient été répartis en 3 groupes pour faire 3 ateliers (lecture, repérage dans l'école élémentaire et arts visuels).

Il est dommage que ce projet n'est pas pu se poursuivre. Les CP ont toujours beaucoup de plaisir à revenir en maternelle.

##### **c. Liaison élémentaire / Collège :**

Avec le COVID, les liaisons habituelles et les projets n'ont pas pu se faire,

Les dossiers d'inscription du collège de Celles vont être reçus à l'école et le retour des dossiers complets se fera au collège avec une petite visite libre dans le respect des règles sanitaires.

#### 5. Le Cadre de Vie : Point sur les effectifs 2019-2020 ; travaux et demandes à la mairie

##### **a. Les effectifs 2019-2020 :**

<b>TPS PS : 21</b>	<b><u>TOTAL effectif</u> : 244 élèves</b>
<b>PS MS : 23</b>	<b><u>Arrivée à l'école depuis janvier</u> : 3 familles, 6 élèves</b>
<b>MS GS1 : 23</b>	<b><u>Départ avant juin</u> : 1 élève</b>
<b>MS GS2 : 23</b>	<b><u>Départ pour la rentrée</u> : 7 élèves, 5 familles</b>
<b>CP : 23</b>	<b><u>Passage en 6<sup>ème</sup></u> : 36 élèves</b>
<b>CE1 : 24</b>	<b><u>Maintiens</u> : 4 élèves</b>
<b>CE1 CE2 : 25</b>	
<b>CE2 CM1 : 26</b>	
<b>CM1 CM2 : 28</b>	
<b>CM2 : 28</b>	

## **b. Les demandes à la mairie Pour l'école maternelle :**

-Demande informatique : les vidéoprojecteurs en maternelle avec le visualiseur, les micro-coupures internet sur les deux sites.

M. BIRAUD a annoncé qu'une enveloppe de 10800€ allait être votée en juillet pour les demandes informatiques.

- Installation d'une autre classe en maternelle pour la rentrée en septembre 2020 : ramener les tables de CP, installer des porte-manteaux. Changer un tableau blanc de place dans la classe actuelle des TPS / PS (à droite du tableau).

- Quels locaux, quelles classes et jusqu'à quand le centre de loisirs sera-t-il présent ?

- Grande poubelle extérieure en maternelle pour le papier (recyclage).

-Les placards demandés depuis quatre ans dans les deux classes du préfabriqué.

-Distributeurs de papier à côté des éviers de la classe plutôt que d'utiliser des torchons dans les classes.

-Réparer le rebord du bac à sable dans la cour.

-La visionneuse est également hors d'usage dans la bibliothèque.

-Ramener le tbi de la bibliothèque de l'élémentaire en maternelle.

Si le budget pour l'informatique est voté, il ne semble pas nécessaire de ramener le tbi. Un vidéoprojecteur portable peut permettre d'attendre un peu et laisser le matériel informatique en élémentaire.

-Installer une ouverture à distance pour le portail d'entrée (si le portail est sécurisé et fermé à clef).

## **Les demandes à la mairie pour l'école élémentaire :**

-Quels locaux, quelles classes et jusqu'à quand le centre de loisirs sera-t-il présent ?

-Les micro-coupures internet.

-Changer l'ampoule du vidéoprojecteur (classe de M. BARBAREAU) : très urgent.

-Faire réparer des dysfonctionnements des vidéoprojecteurs en élémentaire.

-Installer des distributeurs de papier à côté des éviers de la classe plutôt que d'utiliser des torchons dans les classes.

-Installer une ouverture à distance pour le portail d'entrée.

## **6. Sécurité : Bilan exercice incendie**

### **a. Alerte incendie :**

Le 2<sup>ème</sup> exercice d'évacuation s'est déroulé le 2 décembre pour l'élémentaire à 14h35 pendant la récréation. Le temps d'évacuation a été de 2min35 et après appel de 3min. Pour la maternelle, il a eu lieu le 3 décembre : à 15h30. Le temps d'évacuation a été de 3min40 et après appel de 4min10. Mme PRINTEMPS a rappelé qu'avant le confinement le problème des alarmes qui ne se déclenchaient pas dans les deux bâtiments n'avait pas été résolu et que le prochaine exercice d'évacuation se déroulera dans les 15 jours de la rentrée scolaire.

Le 3<sup>ème</sup> exercice n'a pas pu avoir lieu à cause du confinement et du retour à l'école.

## **b. PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité) :**

Les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> exercice PPMS n'ont pas pu avoir lieu à cause du confinement et du retour à l'école.

### **7. La vie scolaire : Bilan des APC, relations parents/enseignants**

APC : Bilan positif sur l'année, la période 4 n'a pas pu se faire à cause du confinement.

Relations parents / enseignants ou directeur : pendant le confinement et le retour à l'école, l'école a gardé contact avec les familles via les mails, les appels téléphoniques, les visioconférences notamment pour des rendez-vous, des équipes éducatives ou le conseil d'école).

### **8. Gestion de la crise COVID 19 : bilan de la continuité pédagogique, retour à l'école phase 1, retour à l'école phase 2**

#### **a. Bilan de la continuité pédagogique :**

Le bilan est positif : le travail a été donné aux parents sous différentes formes (document écrit, visioconférence, appel, vidéo, petits défis...) :

-soit par mail pour les classes de TPS/PS et PS/MS

-soit sur l'ENT pour les CM1/CM2

-soit sur le site de l'école pour les classes de MS/GS, CP, CE1, CE1/CE2, CM2.

L'ensemble des familles a joué le jeu avec leurs enfants. Il y a eu peu de décrochages. Les enseignants ont remarqué une certaine lassitude au fil des semaines.

#### **b. Bilan du retour à l'école en mai :**

La mairie d'Aigondigné a mis en place une garderie extra-scolaire pour les TPS PS MS.

Quant à l'école, nous avons pu accueillir tous ceux qui avaient demandé à revenir. Tous les élèves ont été accueillis sur 4 jours. Il y avait 2 groupes de GS de 7 et 8 en maternelle pour un total de 17 élèves, 6 groupes en élémentaire pour un total de 59 élèves : CM2 (12), CM1/CM2 (10), CE2/CM1 (7), CE1/CE2 (10), CE1(8), et CP (12).

Mme PRINTEMPS était en direction à temps plein et 8 enseignants étaient en présentiel devant les élèves et un enseignant en dictanciel.

La désinfection se faisait 2 fois par jour. La pause méridienne était de 2h pour les élèves d'élémentaire et 1h30 pour les maternelles. Les entrées, les récréations et les sorties étaient échelonnées.

#### **c. Bilan du retour à l'école au 1<sup>er</sup> juin pour l'élémentaire et au 8 juin pour les maternelles :**

Certains élèves ont été accueillis sur 4 jours (83 élèves), d'autres sur 3 jours (10 élèves) et d'autres sur 2 jours (63 élèves).

L'école a accueilli 4 groupes en maternelle (10 élèves par groupe) et 6 groupes en élémentaire (entre 11 et 15 élèves).

La commune d'Aigondigné a créé le 2S2C pour ses 4 écoles. Cet accueil était proposé aux élèves en rotation, sur Thorigné, en partenariat avec l'Association Belle et Lambon.

La mairie organisait deux désinfections par jour dans les classes et les sanitaires.

La pause méridienne était de 2h pour tous les élèves. Les entrées, les récréations et les sorties étaient échelonnées.

Mme PRINTEMPS était en direction à temps plein et les 10 enseignants étaient en présentiel devant les élèves.

#### **d. Bilan du retour à l'école au 22 juin :**

A partir du 22 juin, tous les élèves reviennent à l'école.

Il n'y a plus de distanciation en maternelle, mais une distanciation d'un mètre latéralement en classe pour les élémentaires mais plus dans les cours de récréation et dans les sanitaires.

Il n'y a toujours pas de brassage au sein des groupes donc les entrées, les sorties, les récréations et les pauses méridiennes restent échelonnées.

La mairie organise une désinfection en fin de journée (sauf pour les sanitaires deux fois par jour).

La maternelle a été fermée vendredi 19 juin pour réinstaller toutes les salles de l'école. En élémentaire, le réaménagement s'est effectué dans la journée.

Les élèves ont été très contents de se retrouver. Ils avaient le sourire. Mme BIGARD fait remarquer que les parents se font la bise devant l'enceinte de l'école alors que les consignes sanitaires répétées aux enfants sont d'éviter les embrassades notamment.

Mme VIRY-TROGER note un changement dans le comportement des élèves de maternelle entre mai et le 22 juin. Les enfants sont contents, soulagés de ne plus avoir cette distanciation avec les copains. Ils ont retrouvé leurs repères.

Les parents remercient l'équipe enseignante pour le travail accompli et l'accompagnement.

#### **9. Préparation de la rentrée 2020 : effectifs, départs et arrivées des enseignants, répartition envisagée, choix pédagogiques, classes découvertes**

##### **a. Effectifs à la rentrée 2020 :**

A la rentrée, l'école Jean Migault comptera 226 élèves avec :

<u>Cycle 3</u> :	<b>CM2</b> : 26	<b>CM1</b> : 39		
<u>Cycle 2</u> :	<b>CE2</b> : 27	<b>CE1</b> : 25	<b>CP</b> : 33	
<u>Cycle 1</u> :	<b>GS</b> : 26	<b>MS</b> : 22	<b>PS</b> : 25	<b>TPS</b> : 3

##### **b. Départ et arrivée des enseignants / journée de décharge / temps partiel :**

L'école de Mougou voit partir 4 enseignants M. PERRIN (poste de remplaçant), Mme GOURCUFF (remplaçante pour cette fin d'année), Mme NEAU (sans poste à l'heure actuelle pour la rentrée) et M. ARNAULT (poste à l'INSPE en tant que professeur formateur).

A la rentrée prochaine nous accueillons Mme MURZEAU (PEMF en maternelle).

Les compléments de décharge de direction, des PEMFS ou des temps partiels ne seront connus que fin juin ou à la rentrée.



### **c. Répartition envisagée sur 2 sites :**

La répartition envisagée pour l'année prochaine est la suivante :

<b>Ecole élémentaire</b>	<b>Ecole maternelle</b>
CM2 avec 26 élèves	CP avec 21 élèves
CM1 avec 24 élèves	GS CP avec 21 élèves
CE2 CM1 avec 21 élèves	MS GS avec 23 élèves
CE2 avec 21 élèves	PS MS avec 21 élèves
CE1 avec 25 élèves	TPS PS avec 23 élèves

Les deux classes de CP seront sur le site de la maternelle pour de multiples raisons :

- tous les CP et tous les GS sont sur le même site.
- sur le site de la maternelle, la classe de GS / CP conserve son ATSEM.
- des décloisonnements en début d'après-midi pour tous les GS avec 3 enseignants et les enseignants de CP restent avec leurs CP, pendant la sieste des plus jeunes.

### **d. classes découvertes :**

Comme tous ans et si la crise sanitaire le permet, les CP partiront en classe découverte à Lathus du 18 au 22 janvier 2021, avec des ateliers d'escalade et de cirque. La réservation sera faite dans la semaine et l'acompte sera versé en septembre.

Quant aux CM1 CM2, une classe de neige leur sera proposée du 18 au 22 janvier 2021. La réservation sera faite dans la semaine et l'acompte sera versé en septembre.

L'équipe enseignante s'interroge sur les dotations « projet » octroyées par la mairie : Y aura t-il toujours dans le budget une dotation par élève pour les projets ou classe découverte ? Comment débloquer les fonds ?

Mme BIRAUD a répondu que le budget sera voté cet été.

### **e. élection des parents d'élèves :**

Les élections des parents d'élèves auront lieu en octobre 2020 mais la date est encore inconnue. Etant donné qu'aucun parent ne se présente au bureau de vote, Mme PRINTEMPS a proposé de voter pour un vote uniquement par correspondance.

Les membres du conseil d'école ont voté à l'unanimité le vote par correspondance pour les élections de 2020.

## **10. Divers : remerciement APE et mairie**

### **a. Questions des parents d'élèves :**

-Est-ce possible l'année prochaine d'avoir la demande de subvention pour l'APE le plus tôt possible (au 1er conseil d'école) ?

Mme PRINTEMPS a rassuré les membres de l'APE. Les devis des classes découvertes ont été faits, les demandes de subvention leur parviendront avant les vacances d'octobre.

-Goûters : quel est le budget alloué par la commune pour les goûters ?

Mme BIRAUD ignore le montant alloué par la commune. Les enfants au goûter ont du pain (acheté localement), accompagné de fruits, de chocolat, de fromage (acheté à la chèvrerie de Celles sur Belle). Ce qui n'est pas consommé à la cantine est proposé au goûter.

-Quelles mesures de sécurisations de la circulation autour de l'école peuvent-elles être mises en place (trottoirs, signalisation au sol) ? Les trottoirs quand ils existent, peuvent-ils être propres et non boueux ?

Le réaménagement du bourg est en cours d'étude. Une première sécurisation du trottoir entre les deux écoles s'est faite courant mai avec l'installation de plots verts. Il faudrait limiter les voitures aux abords de l'école mais cela reste difficile puisque les parkings sont proches de l'école. Les parents proposent de revoir le parcours cyclable de Mougou pour inciter les parents à utiliser le vélo. Mme BARAND a reparlé du service Carapatte. Malheureusement, faute de bénévoles (au nombre de 2), il n'y a plus qu'une ligne.

-L'entrée du portillon en maternelle peut-elle être sécurisée ?

Une réflexion est en cours pour toutes les écoles, mais cela a un coût. Les parents d'élèves ont fait remarquer que lorsque le portillon serait sécurisé, le problème serait le même en maternelle et en élémentaire : Serait-il possible d'avoir un système d'ouverture du portail, contrôlé à distance ?

Une autre question a été évoquée :

-Quelle occupation le Centre de loisirs va-t-il effectuer pendant l'été ?

Les deux écoles seront occupées sauf la dernière semaine d'août. A priori, les mêmes classes que d'habitude seraient occupées pour l'élémentaire et deux classes du côté de la maternelle.

Des travaux de peinture se feraient dans la salle informatique et la garderie en maternelle. Une confirmation nous parviendra avant la fin de l'année scolaire.

## **b. Remerciements :**

L'équipe enseignante remercie l'APE pour les subventions accordées : classe découverte à Lathus des CP, le projet rugby, les sorties cinéma de la maternelle, le projet « fleurir notre école »; le projet « collecte des papiers ».

Elle remercie aussi la mairie pour la gestion de la crise COVID (mise en place de moyens pour la désinfection, pour l'installation des classes, pour la garderie extrascolaire) et Mme le Maire pour son soutien.

Ces remerciements s'adressent aussi aux employés communaux et aux ATSEMs pour leur investissement dans la gestion du retour des élèves à l'école.

La directrice Mme PRINTEMPS remercie les enseignants pour la mise en place de la continuité pédagogique lors du confinement, pour leur professionnalisme lors du confinement et de la réouverture des écoles. Elle tient aussi à souligner l'investissement de M. GALLARD malgré son arrêt pour le distanciel préparé pour ses élèves et remercie M. DUBUISSON qui a assuré le présentiel devant les CE1 pendant plusieurs semaines.

Et pour finir, l'équipe enseignante souhaite féliciter les parents qui ont tous fait de leur mieux pour assurer le travail de leurs enfants à la maison, qui ont été patients, compréhensifs avec les aléas des mesures liées au COVID.

Le conseil d'école s'est clôturé à 20h15.