

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

### I) FRÉQUENTATION ET OBLIGATIONS SCOLAIRES

1.1 – La classe du matin commence à 8h45 et se termine à 12h, celle de l'après-midi commence à 13h45 et se termine à 15h45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Les mercredis matins, la classe se termine à 11h45.

L'école est ouverte chaque jour 10 minutes avant les heures de classes : 8h35 et 13h35.

**Les familles sont invitées à respecter scrupuleusement ces horaires.**

1.2 – Registre d'appel (Code de l'Éducation- article R 131-5)

**La fréquentation régulière de l'école élémentaire est obligatoire** conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur. Il est tenu un registre d'appel sur lequel sont mentionnées pour chaque classe, les absences par demi-journée des élèves inscrits. Lorsque l'absence d'un élève est constatée par un enseignant ou par tout personnel responsable d'une activité organisée pendant le temps scolaire, elle est signalée au directeur de l'école.

1.3 – Signalement de l'absence par l'école

Toute absence constatée est immédiatement signalée aux personnes responsables de l'enfant par tout moyen. Dans le cadre de l'autorité parentale conjointe, les deux parents seront avisés. Les personnes responsables doivent sans délai en faire connaître les motifs au directeur de l'école (Code de l'Éducation – articles L 131.8 et R 131-5).

Sans justification dans un délai de quarante-huit heures ou en cas d'impossibilité de contacter les personnes responsables, une demande de justificatif d'absence sera adressée par écrit par le directeur de l'école. Les personnes responsables devront sans délai retourner ce courrier en y précisant le motif de l'absence.

1.4 – Signalement de l'absence par les personnes responsables

En cas d'absence prévisible, les personnes responsables de l'enfant doivent en informer préalablement le directeur en précisant le motif.

À l'exception des motifs réputés légitimes prévus dans l'article L 131.8 du code de l'éducation, les autres motifs exceptionnels sont appréciés par l'inspecteur de l'éducation nationale représentant l'inspecteur d'académie.

1.5 – Dossier individuel de suivi des absences

Pour chaque élève non assidu, les absences seront consignées dans un dossier individuel mentionné à l'article R. 131-6 du code de l'éducation. Les personnes responsables sont informées de l'existence de ce dossier et des conditions dans lesquelles elles peuvent y avoir accès par un courrier du directeur de l'école.

Le directeur présente une fois par an au conseil d'école un rapport d'information sur l'absentéisme scolaire.

1.6 – Les sorties individuelles d'élèves pendant le temps scolaire (nécessité à caractère exceptionnel) seront autorisées par le directeur sous réserve de la présence d'un accompagnateur, parent ou personne autorisée par la famille. Lorsque un accompagnateur vient chercher (ou raccompagner) un enfant pendant le temps scolaire, il doit venir le chercher (ou le raccompagner) en classe en avertissant l'enseignant concerné.

1.7 – Un élève ne peut être exempté d'Éducation Physique et Sportive sans avoir fourni un certificat médical.

### II) SURVEILLANCE

2.1 – La surveillance des élèves au moment de l'accueil du matin et de l'après-midi et pendant les récréations est assurée par les enseignants, conformément au tableau de service établi en Conseil des maîtres.

2.2 – Les enseignants assurent la surveillance des sorties (11h45, 15h15 et 16h45) jusqu'à la sortie de l'enceinte scolaire.

2.3 – La surveillance de l'interclasse entre 11h45 et 13h35, pour les enfants qui déjeunent à l'école, est assurée par du personnel municipal sous la seule responsabilité de la Ville.

2.4 – Les enfants non inscrits à la garderie et qui arrivent avant les horaires d'ouverture de l'école (8h35 et 13h 35) ne sont pas sous la responsabilité des surveillants ou des enseignants. Ils doivent attendre à l'extérieur de l'école.

2.5 – L'école décline toute responsabilité en cas d'accident se produisant en dehors des heures de surveillance mentionnées ci-dessus.

### III) HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET SANTÉ

3.1 – Les consignes concernant l'attitude à suivre en cas d'incendie ou de risques majeurs sont affichées dans tous les locaux et commentées avec les enfants. Les exercices de sécurité ont lieu selon la réglementation en vigueur.

3.2 – **Un registre d'hygiène et de sécurité**, accessible en salle des maîtres, est ouvert aux enseignants et usagers qui peuvent y inscrire toutes les observations et suggestions qu'ils jugent opportun de formuler dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité.

3.3 - Tout accident doit immédiatement être signalé aux enseignants et au directeur. Lors des incidents de la vie scolaire (chocs, blessures, égratignures...), les enseignants sont amenés à donner aux enfants les premiers soins.

**En cas d'urgence, l'école appelle le 15 (SAMU) et prévient la famille de l'enfant.**

3.4 – Toute déclaration d'accident doit être faite dans un délai maximum de quarante-huit heures. Si l'état de l'élève nécessite une consultation auprès d'un médecin, les parents sont priés d'adresser à l'école un certificat médical descriptif des dommages éventuellement subis. Ce certificat médical sera joint au dossier de déclaration d'accident scolaire.

3.5 – **Aucun médicament ne doit être introduit dans l'école en dehors de situations particulières.**

Seuls les enfants porteurs de maladies chroniques pourront se voir administrer des médicaments, dans le strict respect d'une prescription médicale, pendant le temps scolaire. Les modalités de scolarisation de ces enfants peuvent être définies dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) signé par les parents, l'enseignant, le directeur, le médecin de l'Éducation Nationale et les autres acteurs concernés.

3.6 – Après une maladie contagieuse, un certificat de guérison doit obligatoirement être fourni.

#### **IV) VIE SCOLAIRE – RELATIONS ENTRE LES FAMILLES ET L'ÉCOLE**

4.1 – En dehors des réunions d'information, le directeur et les enseignants recevront volontiers sur rendez-vous les parents qui en feront la demande.

4.2 – Tout paiement demandé par l'école sera justifié par écrit. Les sommes sont à remettre par chèques dans une enveloppe cachetée, portant le nom de l'enfant et l'objet du versement. Les chèques doivent être libellés à l'ordre de : ADCS OCCE 17 École élémentaire La Genette

4.3 – L'association des parents d'élèves de l'école dispose d'un tableau d'affichage à l'entrée de l'école.

#### **V) RÈGLES DE VIE COLLECTIVE**

5.1 – L'ensemble de la communauté éducative s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants.

5.2 – La laïcité est un des principes de la République et un fondement de l'école publique. L'ensemble de la communauté se doit de l'observer dans le respect des textes en vigueur.

« Dans les écoles (...), le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. » (Loi du 15 mars 2004)

5.3 – Le principe de gratuité s'applique aux enseignements préélémentaires et élémentaires.

5.4 – Tout membre de la communauté éducative doit **protection physique et morale** aux enfants et signaler aux autorités compétentes tout mauvais traitement avéré ou suspecté : n° « enfance maltraitée » = **119** / n° « lutte harcèlement » = **3020**

5.5 – La fourniture des services liés aux technologies de l'information et de la communication s'inscrit dans la mission de service public de l'Éducation Nationale et répond à un objectif pédagogique et éducatif. L'utilisation de cet environnement se fera dans le respect de la sécurité et de la protection des mineurs et dans le respect de la vie privée.

**5.6 – Les vêtements des élèves doivent être marqués à leurs noms.**

5.7 – L'utilisation des téléphones portables par un élève est interdite à l'école (note de l'IA du 07/10/10). Cette mesure est la conséquence de la loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 « portant engagement national pour l'environnement ».

#### **VI) DEVOIRS DE L'ENFANT**

**Les enfants doivent :**

- Respecter les autres enfants, les enseignants et le personnel de service.
- Prendre le plus grand soin des livres et du matériel mis à leur disposition. En cas de perte ou détérioration, le remplacement se fera aux frais de la famille.
- Respecter l'environnement (animaux et plantes) et la propreté de l'école en utilisant les poubelles mises à disposition (cour, classes, cantines).

**Les enfants ne doivent pas :**

- Pénétrer sans autorisation dans les couloirs, les classes, la salle informatique, la bibliothèque, la salle polyvalente pendant les récréations.
- Pénétrer dans l'école avant l'heure d'ouverture ou après la sortie des classes.
- Toucher sans autorisation aux ustensiles, appareils, matériel d'enseignement, pharmacie, installés dans l'école et aux vélos stationnés dans la cour.
- Apporter des objets jugés dangereux (couteau, cutter, objet pointu ou coupant dont toupies, briquet, allumettes, sucette à bâton, balles rebondissantes...), des objets de valeur (bijoux, jeux, objets électroniques...), de l'argent ou de jeux de cartes commerciales (Pokémon...)
- Apporter des boulets ou des calots, seules les petites billes sont autorisées.
- Jouer dans les toilettes.
- Jouer dans l'espace réservé au rangement des bicyclettes.
- Jouer avec des ballons lorsque le sol des cours est détrempe.
- Détériorer le matériel et les locaux de l'école.
- Se livrer à des jeux violents, jeter des projectiles, grimper aux arbres et appareils sportifs.
- Sortir de l'enceinte scolaire sans autorisation.
- Circuler à bicyclette dans la cour quand ce n'est pas une activité organisée par l'enseignant.

**TOUT MANQUEMENT À CE RÈGLEMENT DONNERA LIEU À DES RÉPRIMANDES OU SANCTIONS À CARACTÈRE ÉDUCATIF QUI, LE CAS ÉCHÉANT, SERONT PORTÉES À LA CONNAISSANCE DES FAMILLES.**

Règlement adopté en Conseil d'école le 06/11/2015 conformément au règlement-type départemental du 14 avril 2004 qui peut être consulté par tous les membres de la communauté éducative à l'école ou sur le site de l'inspection académique <http://www.ac-poitiers.fr/ia17>.

Ce présent règlement est valide jusqu'au 1<sup>er</sup> Conseil d'école de l'année scolaire suivante.

**Lu et approuvé**  
**Signature de(s) (l')élève(s) / Signatures des parents**

Pour le Conseil d'école  
La présidente, Véronique Rousseau