

## FORMULAIRE DE PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ECOLE

*A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école. Un exemplaire du procès-verbal est adressé à l'inspecteur de l'éducation nationale du premier degré et un exemplaire est adressé au maire. Un exemplaire du procès-verbal est affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves.*

### ECOLE / RPI

NOM	DES ABEILLES	DATE DE LA REUNION
COMMUNE (S)	CIRIERES	MARDI 18 juin 2019

### Participants (préciser A: absent Exc pour excusé)

Représentants des parents d'élèves	Education nationale	Collectivités	Autres participants
MME NOVAIS JARRET MME BRUNEAU M.GILBERT MME ROUX  MME POISBLEAU excusée MME BOISSINOT excusée	Président(e) MME DEBORDE Enseignants - MME BROSSET - MME GALLAS en congé maternité - MMECABOS - MME GRAYO excusée - M.BOUVET-EPINAT  IEN - M. MIRVAL abs	Mme TISSERAND, chargée des affaires scolaires	DDEN : M. BOULY

-une secrétaire de séance : Mme Brosset Aurélie.

### Ordre du jour

- Actions pédagogiques : projets d'école et de classes - sorties
- Sécurité à l'école
- Plan ENIR
- Préparation de la rentrée 2019-2020

#### 1. Actions pédagogiques : projets d'école et de classe - sorties

- Les projets de classe étaient axés autour du thème « VOYAGE A TRAVERS LE TEMPS »
- Clôture de ce projet :
  - \*par une sortie scolaire :
    - pour les élèves de la maternelle : A la tour nivelle à Courlay – le jeudi 23 mai
    - pour les élèves de la GS au CM2 : Aux mines de Faymoreau – le mardi 4 juin.
  - remerciements à l'APE pour la prise en charge des ¾ du financement, et à la mairie pour sa subvention.
  - la classe de GS/CP/CE1 a remporté un prix (des livres) grâce à sa participation au concours autour de Soledad Bravi, en lien aussi avec le temps.
  - \*par la fête de l'école : le dimanche 30 juin

-Toutes les classes sont adhérentes à l'USEP cette année. Une seconde rencontre a eu lieu pour les classes de maternelles, de GS/CP/CE1, et de CE1/CM1.

A celles-ci se sont ajoutés :

\*pour les élèves de la PS à la MS : le Printemps des maternelles : le vendredi 14 juin à St Porchaire.

\*pour les élèves de GS/CP/CE1 : le tournoi de danses traditionnelles à Bressuire le vendredi 10 mai.

-Continuité du travail sur l'APS en classe, avec les interventions de Laure Cursan, service civique et Mathilde Biteau, directrice de l'accueil périscolaire, dotées du PSC1

-réflexion engagée pour la future rentrée avec un thème général axé sur les émotions. Ce projet associera les différents partenaires : l'APE, l'association Familles Rurales et le CSC de Cerizay

## 2. Hygiène et Sécurité

**-dans le cadre du PPMS :**

\* rappel des risques :

- risque de transport de matières dangereuses
- risque naturel : tempête
- risque intrusion extérieure

\*rappel des lieux de mise à l'abri

\* rappel des signaux d'alerte

-exercice risque intrusion extérieure « s'échapper » aura lieu prochainement.

**-dans le cadre des exercices incendie :**

Un exercice incendie aura lieu prochainement.

**-au niveau des travaux :**

\* réactivité et disponibilité des agents en cas de problèmes

**-remerciements** à la municipalité pour :

\*le renouvellement de l'imprimante couleur.

\*le tableau blanc dans la classe des CE1/CE2

\*la maison à insectes

\*la peinture dans la classe des TPS/PS/MS, envisager peut-être un mur tout blanc

\*la suite des tracés de la cour qui sera réalisé grâce à l'opération « argent de poche » gérée par la mairie.

Remerciement aux parents présents le mardi 7 mai pour repasser sur les tracés actuels.

**-demandes :**

**Au niveau de l'équipement informatique :**

-le plan ENIR (cf point suivant)

**Au niveau des bâtiments :**

\*l'achat de chaises en maternelle,

**Au niveau de la cour :**

\*provisoirement nous avons placé une bâche pour protéger le bac à sable des excréments d'animaux.

Peut-être faudrait-il envisager l'achat de bacs à sable à poser dans l'ancien bac à sable.

\*balayage de la cour 2 fois dans l'année.

\*achat de vélos ou de trottinettes

## 3. Plan ENIR : écoles numériques innovantes et ruralité

-Avec la mairie, nous avons répondu au projet ENIR. Nous avons été retenu. Grâce à ce projet, nous allons pouvoir investir dans du matériel informatique. L'académie verse une subvention de 50% du montant total du projet. Le coût de l'opération s'élève à 6827,24€ et permettra d'acheter :

-1 vidéoprojecteur, 3 ordinateurs portables de classe et une imprimante couleur

-1 classe mobile équipée de 9 tablettes.

Mme Tisserand indique qu'un contrat de 8h de maintenance est convenu.

#### 4. Préparation de la rentrée 2019-2020

##### \*Répartition des élèves :

L'école compte 102 élèves répartis sur 4 classes au mardi 18 juin 2019 .  
18 élèves de CM2 partiront au collège.

TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
5	6	11	13	7	16	10	16	18

-départ de Mme Cabos et de Mme Grayo.

-Le poste devrait être occupé par des professeurs d'école stagiaires.

A la rentrée **2019-2020**, on devrait compter 90 élèves répartis sur 4 classes de la façon suivante :  
TPS : 3 ( en jan 2020) PS : 7 MS : 7 GS : 11 CP : 13 CE1 : 8 CE2 : 15 CM1 :10 CM2 : 16

Nous avons compté 9 enfants qui ont déménagé au cours de l'année scolaire 2018-2019.

Voici la répartition envisagée

-classe 1 : 3 tps (en janvier 2020), 7 ps, 7 ms soit une classe à 17 élèves

-classe 2 : 11 gs, 13 cp, soit une classe à 24 élèves,

-classe 3 : 8 ce1, 15 ce2 soit une classe à 23 élèves,

-classe 4 : 10 cm1, 16 cm2 soit une classe à 26 élèves.

Cependant, vu le nombre important de CP, les GS auront différents de temps de décloisonnement. Ils seraient avec la classe des TPS/PS/MS le matin de 9h à 10h30, de 14h00 à 15h00. Cette organisation permettrait à Mme Brosset de travailler au mieux les apprentissages fondamentaux avec les CP et permettrait aux GS de travailler avec des élèves de leur cycle (cycle 1) notamment en motricité.

##### \*Organisation du service des ATSEM :

-présence de l'ATSEM Pauline Billy en GS/CP oui, mais avec cette organisation sous quelle modalité ?  
Demande du maintien des 15 minutes de concertation le matin avant la classe pour Sandrine Simon-Bouhet.

##### \*Organisation des décloisonnements :

Sur le temps de sieste, l'enseignant de maternelle interviendra dans la classe de GS/CP avec Mme Brosset de 14h à 15h00

Des décloisonnements seront organisés en questionner le monde, en histoire-géographie, et en sciences pour les classes de cycles 2 et 3.

##### \*Répartition des crédits alloués par la commune.

\*budget fournitures scolaires : 50€/ enfant

\*budget classe découverte : 21€/enfant.

\*attribution de 12h d'Education Musicale et Scolaire

##### \*Divers :

M. Gilbert indique la question du poids du cartable. L'équipe va se poser la question de la gestion du cartable et de la méthodologie.

#### 5. Place des parents à l'école

-participation à la semaine des maternelles ainsi qu'aux portes ouvertes du vendredi 12 avril .

-des projets organisés à la fin de chaque période afin de fédérer les élèves et y investir les parents.

Ces différentes actions ont permis de renforcer le lien école-famille, et une participation plus importante des parents.

-fête de l'école : le dimanche 30 juin .

Fait à Cirières le jeudi 18/06/2019

Présidente du conseil : Séverine Deborde

Secrétaire du conseil : Aurélie Brosset

Two handwritten signatures in dark ink are positioned above a horizontal line. The signature on the left is more fluid and cursive, while the one on the right is more structured and blocky.