

## Ecrire un compte rendu

Un CR comporte un titre, des paragraphes avec un thème précis (soit chronologique ex : premier weekend, première semaine....ou selon les actions ex : Les loisirs, le travail de classe, l'aide à la maison...) et parfois un sous titre.

Un compte rendu informe sur des faits qui ont eu lieu. Il indique exactement ce qui s'est passé (où, quand, comment, pourquoi, avec qui). C'est donc un écrit dans lequel on expose ce qui a été fait, vu, entendu ou lu lors d'une période donnée.

### Présentation d'un compte rendu :

- un titre
  - sous titres
- } Mots marquants pour l'œil et pour l'esprit
- au minimum 3 paragraphes : présentation de la situation, description des faits et des événements, conclusion.
  - Respecter l'ordre chronologique des événements.
  - Séparer chaque paragraphe en sautant une ligne.
- Dans le texte :
- Je précise le moment et le lieu des faits.
  - J'écris au passé composé
  - Pour éviter les répétitions, j'utilise des synonymes.

Pour t'aider à trouver des synonymes voici un dictionnaire des synonymes en ligne : <https://www.synonymes.com/>

### **Grille de relecture du compte rendu**

<b><u>Présentation :</u></b>	<b>1<sup>er</sup> jet</b>		<b>2<sup>ème</sup> jet</b>	
	<i>oui</i>	<i>non</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>
J'ai mis un titre.				
J'ai fait des paragraphes.				
J'ai mis des sous-titres.				
J'ai soigné mon écriture.				
<b><u>Langue française :</u></b>				
J'ai fait des phrases courtes.				
J'ai bien mis les majuscules et les points.				
J'ai utilisé le passé composé				
J'ai évité les répétitions				
<b><u>Le contenu :</u></b>				
J'ai exprimé ce que j'ai ressenti				
J'ai présenté les événements (où, quand, qui, quoi ?).				
J'ai respecté l'ordre chronologique.				

→ **Sujet du compte-rendu**

Raconte dans le détail ce que tu as ressenti, ce que tu as fait seul(e), avec tes frères et sœurs ou en famille depuis que l'école a fermé ses portes.

Le premier paragraphe pourrait commencer ainsi :

Le soir du vendredi 13 mars, l'école a fermé.....