

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ECOLE

Décret no 90-788 du 6 septembre 1990 relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires

Art 20 : A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école. Deux exemplaires du procès-verbal sont adressés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription d'enseignement du premier degré et un exemplaire est adressé au maire. Un exemplaire du procès-verbal est affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves.

ECOLE / RPI

NOM	RP LA CHAPELLE MONTREUIL & MONTREUIL BONNIN	DATE DE LA REUNION
COMMUNE (S)	BOIVRE LA VALLEE	Lundi 22 mars 2021

Participants

: présent.e, : excusé.e

Représentant.e.s des parents d'élèves	Éducation nationale	Collectivités	Autres participants
<p>École de Montreuil-B</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme GONDOUIN, tit.</p> <p><input type="checkbox"/> Mme SOUIL tit.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme SENNE, tit.</p> <p><input type="checkbox"/> Mme LHOMME, sup</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> M. POIRIER, sup</p> <p>École de La Chapelle-M :</p> <p><input type="checkbox"/> Mme THEBAULT, tit.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme DAVID-AUGRY, tit</p> <p><input type="checkbox"/> Mme AYIGAH, tit</p> <p><input type="checkbox"/> Mme DEMEYER, tit</p> <p><input type="checkbox"/> Mme CHEDEVILLE, sup</p> <p><input type="checkbox"/> Mme AUGER, sup</p> <p><input type="checkbox"/> Mme BOUHET, sup</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme GENAIS, sup</p>	<p>Présidente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme ROOSE directrice de l'école de LCM</p> <p>Enseignant.e.s</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme BONTEMPS, directrice de l'école de MB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme BILLY</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme DALLET</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme MARAIS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme GUYONNET</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme CLAUSE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme CADALEN</p> <p><input type="checkbox"/> Enseignantes du RASED</p> <p><input type="checkbox"/> IEN Mme JUSSAUME</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mme ROBIN-GERVAIS, membre de la commission scolaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme AUDEBERT maire déléguée de MB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme GAILLARD, membre de la commission scolaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme MARTIN VAN DER HAEGEN, maire déléguée de LCM</p>	<p>DDEN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mme DUMAS - DELAGE</p>

Le conseil d'école s'est déroulé en visioconférence. Des difficultés de connexion ont freiné les échanges.

Ordre du jour :

- 1- Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'école
- 2- Ressources humaines de l'école
- 3- Actions pédagogiques
- 4- Moyens matériels et financiers : coopératives scolaires et budget mairie
- 5- Hygiène et sécurité
- 6-Place des parents d'élèves à l'école
- 7- Organisation du temps scolaire et mise en œuvre du PEDT

1- Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'école

Diffusion du procès-verbal par mails, par Educartable et consultable sur le site de l'école.
Aucune remarque n'étant formulée, le compte-rendu est approuvé.

2- Ressources humaines de l'école :

ORGANISATION PEDAGOGIQUE - PROJECTION 2021/2022										
	(TPS)	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL 1
classe 1		19	4							23
classe 2			5	16						21
classe 3					11	10				21
classe 4						13	8			21
classe 5							12	10		22
classe 6								6	19	25
classe 7										0
	0	19	9	16	11	23	20	16	19	
		44			89					133

La fermeture d'une classe est actée pour La Chapelle Montreuil par Monsieur le DASEN.

Nous constatons une baisse générale des effectifs.

Si nous gardions 7 classes, la moyenne d'élèves par classe serait de 19 ; à 6 classes, la moyenne est de 22 élèves par classe.

La fermeture de classe à La Chapelle-Montreuil a pour conséquences :

- ⇒ un site avec 3 classes à LCM, cela induit la perte d'une journée de décharge pour la direction (4 classes = 1j/sem=40j/an ; 3 classes donnent droit à 12j/an pour la direction) ;
- ⇒ le départ de Mme Clause, actuellement enseignante de la classe de CM2 ;
- ⇒ une répartition des élèves de CE1 sur les deux sites de LCM et de MB pour la rentrée prochaine. (Cette répartition sera établie par l'équipe enseignante, selon différents critères ayant pour objectif le bon fonctionnement des classes. Le programme, les compétences et les objectifs restent les mêmes) ;
- ⇒ une classe de CP-CE1 à MB n'implique donc pas la création d'un poste d'ATSEM supplémentaire comme évoqué lors du premier conseil d'école ;
- ⇒ Mme Bontemps, enseignante de la classe de CP actuellement et directrice de l'école de MB, est toujours affectée à titre provisoire pour cette année scolaire 2020-2021.

Un poste provisoire pour les décharges de direction a été mis à disposition pour la rentrée 2021 dans la perspective de la mise en place d'une direction unique sur les 4 écoles de BLV. En effet, Monsieur le DASEN et Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale proposent à titre expérimental, un projet de pôle éducatif sur BLV.

La mairie a insisté sur le maintien de 4 sites distincts au vu des investissements engagés à la rénovation des bâtiments. La mairie a également insisté sur le maintien des regroupements pédagogiques LCM/MB et Benassay/ Lavirusseau en raison de la distance entre les sites et le problème du transport.

Afin de mettre en œuvre ce projet en septembre 2022, il a été accordé aux 4 directrices une journée de décharge par semaine à compter de septembre 2021.

3- Actions pédagogiques

3.1 Le parcours éducatif à la santé

3.1.1 Les activités sportives

Les classes des écoles vont pouvoir travailler avec des partenaires.

USEP :

	Annulation du projet « danses traditionnelles »	MB
V 13 nov	Ateliers de course d'orientation avec les animateurs USEP.	4 classes
Nov-janv	Suivi du Vendée globe avec l'USEP	CE1
J 4 fév	Découverte du sport adapté avec des intervenants du Comité Départemental de Sport Adapté et Guillaume l'animateur USEP pour la SOP.	4 classes
J 8 avril	Ateliers athlétisme, intervention de l'animateur USEP, Guillaume BOURSIER	4 classes

Pass' sport :

J 7-14 janv	Deux séances de karaté	CE1
Janv - mars	Hockey sur gazon	CP
30 mars au 29 juin	12 séances cyclisme dans le cadre de Pass'sport	CM2
L 26 avril au 28 juin	9 séances escrime dans le cadre de Pass'sport	CE2-CM1 CM1-CM2

Autres projets sportifs :

J 24 sept	Journée Nationale du Sport Scolaire : randonnée de 4 km dans LCM	4 classes
L 16 nov	Séance cordes à sauter, intervention de Claire BROUSSE, CPEPS dans la mise en place du dispositif « 30 minutes d'activité physique quotidienne »	CE1
Me 13 janv	Séance de tir à l'arc et circuit training, intervention de la CPEPS Claire BROUSSE	CE1
M 2 fév	Défi "Tous vers Tokyo" pour la Semaine Olympique et Paralympique (SOP)	4 classes
M 24 fév	Initiation au volley, intervention de la CPEPS Claire BROUSSE .	CE1
V 18 juin	Sortie Vélos, visite du musée du vitrail de Curzay	CM2
23 juin	Journée olympique	4 classes
Me mai-juin	Piscine	CM

3.1. 2 La promotion de la santé

L 16 nov	Intervention de l'infirmier pour rappeler les gestes barrières et le port du masque	4 classes
Me 20 janv	Formation secourisme proposée dans le cadre de Pass'sport	CM1-CM2
Février	Dépistages (vue, audition, poids) réalisés par Monsieur Lison, infirmier scolaire	CP
V 11 juin	Formation secourisme proposée dans le cadre de Pass'sport	CM2
juin	Intervention de l'infirmier du collège pour l'apprentissage des gestes de premiers secours (poursuite du travail effectué l'an dernier)	4 classes
J 1 juillet	Sortie au CREPS, dans le cadre de la journée européenne de l'insuffisance cardiaque	CM1 CM2

3.2 Le parcours artistique et culturel

Pass'art :

26 avril au 10 juin	Projet artistique autour de la photographie avec Elodie Marchand, photographe professionnelle : découvrir un studio éphémère, créer à partir de supports photographiés, sensibiliser et créer puis photographier son œuvre.	3 classes de MB
---------------------	---	-----------------

Culture littéraire :

Me 2 déc	Reprise de la bibliothèque, par groupe de 6	4 classes
V 29 janv	Votes pour le Prix des Incorruptibles.	CE1 CE2-CM1
Déc-fév	Participation au concours « <i>les petits champions de la lecture</i> », 1 ^{ère} étape	CM2
juin	Intervention de M.PILORGET, libraire itinérant, à la découverte du monde du livre	4 classes

Musique :

L 22 mars	Visio avec l'orchestre des Champs Elysées	CE1
Du 29 mars au 2 avril	Projet semaine Classe Chanson sur le voyage interventions de deux artistes, M ROUX et Mazarin, création d'une chanson par classe, venue également de CPEPS, CP musique Caroline HEINIS et de Monsieur POTRICK spectacle à Virecourt, le vendredi uniquement pour les classes	4 classes
Ma 18 mai	Répétition de l'orchestre du Poitou Charente au TAP + atelier au musée Ste Croix	CE2-CM1 CM2

Théâtre :

Janv-Fév	Création des décors, mise en scène et en voix d'une œuvre littéraire. Envoi des saynètes aux familles.	CP
----------	--	----

3.3 Le parcours citoyen de l'élève**L'écologie et le développement durable :**

L 3 mai	Visite du centre de tri de St Eloi dans le cadre de pass'environnement	CM1-CM2
Ma 4 mai	Visite du centre de tri de St Eloi dans le cadre de pass'environnement	CE2-CM1
J 6 mai	Intervention de M. Stéphane PEYROUX sur le recyclage	CE1 CE2-CM1 CM1-CM2

Éducation aux médias et à l'information :

Me 18 nov	Participation à l'émission « les petits bavardages » sur la radio Styl'FM de Neuville, dans le cadre du projet Webradio. Participation régulière, une fois par mois.	CE2-CM1
Me 2 déc	Passage à la radio Styl'FM de Neuville, dans l'émission	CM2
25 déc	Diffusion de l'enregistrement de l'émission de radio Styl'FM	4 classes

L'enseignement moral et civique :

Me 9 déc	Journée nationale de la laïcité, projet USEP	4 classes
M 17 déc	Visite de la mairie de Montreuil-Bonnin et rencontre avec Mme Audebert, maire déléguée de Montreuil-Bonnin – observation des symboles de la République	CP

3.4 Mathématiques et numérique

Ma 12 janv	1ère séance de codage intervention de Patrick NUER, conseiller pédagogique numérique.	CE1
V 15 janv	Ateliers de sciences, intervention de deux animatrices de l'espace Mendès France	4 classes
Du 15 au 19 mars	Participation à la Semaine des maths Dans ce cadre, réalisation d'un album à compter pour une diffusion dans les familles.	CE1 GS

3.5 Les liaisons entre les cycles et les écoles

M 2 mars	Fête des 100 jours, Escape Game et jeux, en visio avec les CP de Montreuil Bonnin	CP et CE1
Mai-juin	Liaison CM2-6 ^e , correspondance et projet autour des livres	CM2
Juin	Liaison GS-CP : objectif réaliser un livre à lire aux autres	GS-CP
Fin juin	Liaison entre la crèche « la Bibera » de Lavausseau et la classe de petite section de Montreuil Bonnin	PS

3.6 Autres dates à retenir

J 18 déc	Fête de fin d'année à l'école de MB : tenue de Noël et goûter dans chacune des classes. Remise de livres offerts par la commune.	3 classes
M 4mai	Photographe scolaire de 8H30 à 11H45 à MB	3 classes
J 6 mai	Photographe scolaire de 13h30 à 17h à LCM	4 classes
V 5 fév	Journée déguisés	4 classes
	Sortie sur Poitiers	CE1 CM1-CM2

4- Moyens matériels et financiers

4.1 Les coopératives scolaires

Coopérative scolaire OCCE 86 LA CHAPELLE MONTREUIL / Bilan 2019-2020

Désignation	Sorties	Entrées		Total
Report 2018-2019				314,47 €
Cotisation famille		1 290,00 €		
Adhésion OCCE	160,80 €			
Assurance MAIF MAE APAC	23,00 €			
Adhésion USEP - AVEC	517,60 €			
Frais de courrier	66,92 €			
Frais de tenue de compte	45,00 €			
Abonnements	348,00 €			
Gros matériel	163,30 €			
Matériel de récréation	36,00€			
Matériel pédagogique	281,50 €			
Fournitures / petits matériels	271,92 €			
Manifestation-fête-goûter...	23,00€			
PPMS + pharmacie	65,09 €			
Transports				
Sorties (visite)				
classe d'automne	2 100,00 €	2 100,00 €	-00,00 €	
soirée Poitiers basket 86	354,00 €	342,00 €	-12,00 €	
remboursement SNCF		666,20 €		
Vente de photos	427,20 €	534,00 €	+106,80 €	
Vente de chocolats	1 341,25 €	1 748,35 €	+ 407,09 €	
Vente de jeux vice versa	121,20 €	151,20 €	+ 30,00 €	
TOTAL	6 345,78 €	6 831,75 €	+ 485,97 €	800,44 €

Bilan financier

Bilan 2019-2020 coopérative scolaire
Groupe scolaire Louise d'Aubéry
MONTREUIL BONNIN

Désignation	Sorties	Entrées	Solde
Report 2018-2019			1767,90€
Cotisation famille coopérative		1470,00€	
Adhésion OCCE+ assurance	152,82 €		
Adhésion USEP - AVEC	436,60 €		
Abonnements	78,00 €		
Courses goûters	194,67 €		
Vente de photos	1064,50 €	1656,50 €	+592,00 €
Sortie Benassay Studio Virecourt 22/11/2019	83,00€		
Sortie USEP Quinçay Classes PS/MS/GS 14/02/2020	80,00€		
Sortie LCM fête des 100 jours CP 17/02/2020	80,00€		
Achat 2 thermomètres	135,80 €	135,80€	0€
Subventions AVEC		460,00 €	
Achat fournitures diverses	30,26€		
TOTAL	2335,65 €	3722,30€	1386,65€
SOLDE du compte au 31/08/2020			3154,55€

4.2 Budget mairie :

- 70€ / enfant pour les fournitures
- Transport (sortie occasionnelle/ piscine/ ramassage scolaire).
- Courrier : la mairie prend en charge l'affranchissement du courrier pour les deux écoles.
- PPMS pharmacie : la mairie prend en charge les achats pour le PPMS et la pharmacie.

Une demande de rencontre avec la secrétaire en charge des comptes de l'école est de nouveau formulée afin d'harmoniser les démarches sur l'ensemble des quatre écoles : demande d'un envoi des factures pour validation.

A noter pour l'école de La Chapelle Montreuil :

- Subvention mairie pour la classe chanson en avril 2021 : 1000 € versée sur la coopérative (envoyer RIB de la coopérative scolaire)
- Projet 2022 à étudier, classe de neige ou de printemps, pour deux classes, 8 500 € x 2

4.3 Les moyens matériels

A l'école de Montreuil-Bonnin :

Les travaux réalisés	Les travaux demandés :
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Renouvellement des demandes faites au conseil d'école n°1<input type="checkbox"/> Rangements dans la salle de motricité<input type="checkbox"/> Lampe pour 1 vidéoprojecteur<input type="checkbox"/> Sanitaires dans les WC de la classe de PS/MS<input type="checkbox"/> Mettre un sanitaire pour les CE1<input type="checkbox"/> Fermeture des sanitaires pour les CP-CE1<input type="checkbox"/> Faire le point sur le matériel tables, chaises, guides pédagogiques CE1

A l'école de La Chapelle Montreuil :

Les travaux réalisés	Les travaux demandés :
<ul style="list-style-type: none">- Changement des sols dans les 3 classes.- Travaux pour la nouvelle chaudière à bois terminés dans la cour.- Trois unités centrales remplacées.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Prévoir la métallisation des sols.<input type="checkbox"/> Refaire les traçages du terrain de jeux dans la cour.<input type="checkbox"/> Refaire le sol, les murs et l'électricité dans le bureau direction.<input type="checkbox"/> Aménagement de la cour de récréation : installation de buts ? Création d'un city-park à côté de la cantine ? ou 2^e cour à l'arrière ?<input type="checkbox"/> Stabiliser les rondins de bois sur la butte<input type="checkbox"/> Lampes pour 3 vidéoprojecteurs<input type="checkbox"/> Installer 6 carrés potagers.<input type="checkbox"/> Installer un éclairage supplémentaire sous le préau<input type="checkbox"/> Refaire les murs des toilettes à l'extérieur (urinoir à changer ou à baisser, carrelage mural).

Points de vigilance concernant la sécurité aux abords de l'école et/ou dans l'enceinte scolaire :

- 1) Refaire le sol amortissant sous le mur d'escalade : devis en cours
 - 2) Sécuriser les soubassements des murs + marches à l'extérieur.
 - 3) Aménagement du parking mairie, sécuriser l'espace devant le portillon vert en élargissant sur les deux places et faire un couloir piéton le long du mur. Bien baliser les arrêts de bus devant l'école.
- La mairie suggère également de reconduire des actions en concertation avec la gendarmerie, pour le respect du code de la route sur le parking.

4.3 Le projet ENIR

Ce projet est destiné à soutenir le développement de l'innovation numérique pour l'éducation dans les écoles maternelles et élémentaires des communes rurales. Les quatre écoles de la commune de Boivre la vallée ont fait part de demandes, dont certaines ont pu être validées :

A Montreuil-Bonnin, les demandes concernent le renouvellement des tablettes (au nombre de 6), d'un ordinateur fixe pour remplacer celui hors d'usage dans la classe de Mme Billy et d'un ordinateur portable inexistant à ce jour pour la direction de l'école.

A La Chapelle Montreuil, les demandes concernent également le renouvellement de 8 tablettes et d'un ordinateur portable.

5- Hygiène et sécurité

5.1 Les exercices sécurité réalisés

Un exercice incendie a eu lieu dans chacune des écoles durant le mois de rentrée. L'alarme et les lieux de rassemblement sont connus de tous.

A La Chapelle Montreuil, exercice confinement tempête a été effectué le jeudi 11 mars.

A Montreuil-Bonnin, prochain exercice programmé fin mars (ou exercice incendie revoir alarme).

A La Chapelle Montreuil, il faut absolument revoir la fermeture du portail sous le préau.

Les systèmes d'alarme sont obsolètes (corne de brume) : il faudrait envisager l'installation du même système que celui mis en place à Montreuil-Bonnin.

Pour les deux écoles, l'alarme incendie n'est pas audible dans la cour de récréation ni dans la bibliothèque (LCM). Il faudrait donc rajouter des boîtiers.

Un système d'ouverture à distance par interphone pour les entrées principales de nos écoles serait nécessaire afin de ne pas importuner le cours de la classe et de ne pas laisser les élèves sans surveillance.

Malette PPMS : fournitures financées par la commune.

5.2 Le protocole sanitaire

Un bilan a été fait avec l'entreprise de nettoyage « Brillance Sanxéenne » intervenant à LCM ; certains points ont été soulignés ; le renouvellement du contrat est à l'étude. Amélioration constatée.

Un cas covid à l'école de La Chapelle a été déclaré ; la procédure a été suivie. Il a été déclaré sur l'application « fait d'établissement » à l'inspection ; la liste des cas contacts avec les coordonnées des responsables et de la fiche des données ont été établis et transmis au médecin technique de l'inspection qui traite avec l'ARS ; une information aux parents (lettre type de l'inspection) a été envoyée aux familles.

Seuls les enfants assis à côté et en face de l'enfant suspecté à la cantine (seul moment où les enfants ne portent pas le masque) sont considérés comme cas contact.

La commune ne compte pas financer et distribuer des masques pédiatriques pour les enfants.

La mise en place de spécificités liées au contexte sanitaire a engendré des frais supplémentaires importants de 80 000 €, sans compter le personnel mis à disposition en plus.

Dans le cadre du protocole sanitaire, 2 enseignantes laissent leur classe pour l'accueil périscolaire afin d'éviter les brassages. Il faut noter que ce ne sont pas de bonnes conditions de travail et que les enseignantes aménagent leur temps de travail en fonction de la présence de l'accueil périscolaire. Pour les enfants, c'est une perte de repères sur les règles en classe et cela remet en cause tout notre travail sur la discipline.

A La Chapelle Montreuil, serait-il possible de récupérer la salle de l'ancien logement de fonction ?

Pour l'instant, non : elle est toujours occupée par les ouvriers et se pose le problème du ménage.

6- Les parents à l'école

6.1 L'APE

Equipe dynamique.

Les enseignantes remercient l'APE pour les divers financements : achat d'une sono et micro pour MB et participation au financement du projet classe chanson pour LCM.

L'APE a organisé de nombreuses actions : vente de bulbes ; vente de sapins ; tombola ; vente de madeleines Bijou ...

Une kermesse de fin d'année est envisagée, sans la participation des écoles, en raison du contexte sanitaire.

7- Mise en œuvre et suivi du Projet Éducatif de Territoire (PEDT)

A l'école de Montreuil-Bonnin, les mardis et jeudis de 11H45 à 12H30

- Atelier : Jeux sportif à l'extérieur avec Corinne
- Atelier musique (danse annulée) avec un intervenant
- Atelier : Jeux d'autrefois, avec un intervenant
- Atelier petits bricolages : fabrication de bijoux, avec Isabelle ATSEM

A l'école de La Chapelle Montreuil : le jeudi de 12h45 à 13h35, période mars-Avril

- Atelier d'arts Plastiques, avec Céline PANEN, 11 enfants de la classe de Nolwenn.
- Atelier « découverte ludique du théâtre » avec Damien RECOUPE, 11 enfants de la classe de Barbara, dans la salle du conseil municipal.
- Atelier « jeux de groupe en extérieur » avec Quentin, dans la cour, 10 enfants de la classe de Nolwenn.
- Atelier langage des signes avec Méliissa, **dans la classe de Barbara**, 10 enfants.
- Période de janvier-février et Mai-Juin, ce sont les classes de CM1-CM2 et CM2 qui sont concernées (1^{er} service cantine).

Le PEDT est reconduit pour l'année prochaine. Le contrat prendra fin en juin 2022.

Afin d'envisager le prochain PEDT, un comité de pilotage va être constitué. Une première réunion aura lieu en mai-juin et toute l'année 2021-2022 pour travailler sur ce sujet. Une enquête a été transmise aux familles afin d'évaluer le PEDT et d'adapter au mieux le fonctionnement des temps périscolaires. Le comité sera constitué d'élus, d'enseignants, de parents et d'animateurs du TAP. Barbara BERNARD, directrice du périscolaire de Benassay en est la référente.

Une réflexion est menée pour un changement de rythme scolaire afin de proposer aux enfants des activités plus longues et plus qualitatives sur le temps du PEDT. Une harmonisation serait prévue sur les 4 écoles de la commune.

Ce projet est en lien avec l'Organisation du Temps Scolaire, autre alternative à la semaine de 4 jours : 5 matinées et 3 après-midis (pas de classe le mercredi après-midi) et un après -midi par semaine réservé au PEDT ; les horaires des écoles seraient à revoir.

La question de la semaine des 4 jours est en suspens mais fera partie des interrogations avec la mise en place du nouveau PEDT.

Séance levée à 20h40.

Fait à Boivre La Vallée,

Le 22 mars 2021

La présidente du Conseil d'Ecole
Lydie ROOSE

La secrétaire de séance
Aline BONTEMPS