

Arrondir un nombre

On arrondit un nombre pour en avoir une valeur approchée. On peut arrondir à la dizaine, à la centaine, au millier...

1. Pour arrondir à la dizaine, on remplace le chiffre des unités par un zéro et on avance de 1 dans les dizaines ou pas.

Ex : 124 arrondi à la dizaine donne 120 ou 130. On a remplacé le 4 par un zéro et on a choisi entre la dizaine qui vient juste avant ou juste après car 124 est compris entre ces 2 dizaines là.

On peut écrire : $120 < 124 < 130$

2. Pour arrondir à la centaine, on remplace le chiffre des unités et le chiffre des dizaines par deux zéros et on avance de 1 dans les centaines ou pas.

Ex : 432 donne 400 ou 500 car 432 est compris entre ces 2 centaines là.

On peut écrire : $400 < 432 < 500$

3. Il en va de même pour arrondir au millier : on remplace tout ce qui est en dessous la classe des milliers par des zéros.

Ex : $2000 < 2469 < 3000$

Pour arrondir au plus proche, on cherche de quelle dizaine, centaine ou millier le nombre est le plus près.

Pour la dizaine, on prend comme repère le 5 dans les unités :

1. si le nombre se termine par 5 ou plus, on choisit la dizaine supérieure (juste après)
2. si le nombre se termine par moins de 5, on choisit la dizaine inférieure (juste avant)

Ex : 136 est arrondi à 140

234 est arrondi à 230

Pour la centaine, on prend comme repère 50 :

1. si le nombre se termine par 50 ou plus, on choisit la centaine supérieure (juste après)
2. si le nombre se termine par moins de 50, on choisit la centaine inférieure (juste avant)

Ex : 472 est arrondi à 500

427 est arrondi à 400