

Ont été invités :

M. Bonnet, Inspecteur de l'Education Nationale  
M. Bazile, maire de Bignoux  
Mme Charron, adjointe à l'éducation, l'enfance, la jeunesse  
Mmes et MM. les représentants des parents d'élèves  
Mmes et M. les enseignants de l'école

Sont excusés :

M. Bonnet (IEN),  
Mme Facchetti (enseignante)  
M. Bernuchon (parent)

Sont présents :

M. le maire, Mme Charron, M. Bregeon  
Mme Bonnet, M. Bourriaud, Mme Colin, Mme Huet (enseignants)  
Mme Canty, Mme Germain, M. Farrugia (représentants des parents)

Début de séance à : 18h30

Rappel de l'ordre du jour :

- ✓ Hygiène et sécurité
- ✓ Bilan des actions et des comptes relatifs au fonctionnement de l'école pour 2019-2020
- ✓ Préparation de la rentrée 2020-2021 : effectif, répartition, organisation
- ✓ Questions diverses.

Secrétaire de séance : Guilhem Farrugia

**1. Hygiène et sécurité**

Mise en place du protocole sanitaire depuis la réouverture de l'école le 12 mai 2020.

Assouplissement de ce protocole le 22 juin, ce qui a permis notamment d'organiser des sorties en dehors de l'école et de faire en sorte que la totalité des enfants de l'école soient à nouveau intégrés.

Lavage des mains accompagné, formation et informations aux gestes barrières et au virus dans toutes les classes, adaptés à l'âge des enfants.

Hygiène du matériel collectif, quand il doit passer d'un groupe à l'autre.

Hygiène des locaux : une société externe prend en charge l'hygiène des locaux depuis 3 semaines. Cela a permis de monter en effectif, de remettre en place la garderie et de faire en sorte que les agents retrouvent leur mission première. Cette entreprise vient tous les soirs, ce qui a représenté un coût financier pour la commune. La prise en charge de coût par la mairie était nécessaire pour la sécurité sanitaire des enfants.

Problèmes déjà signalés mais non résolus :

- Sanitaires maternelle et élémentaire (chasse d'eau, pression d'eau aux robinets, fuite sous lavabo en élémentaire). Cela fait plusieurs années que des réparations ponctuelles sont effectuées mais les problèmes réapparaissent. Un audit sera de toute façon effectué en juillet, de manière à mesurer la nature et l'ampleur des réparations à mettre en place.
- Nid de guêpes dans la structure de maternelle.

Exercice « incendie » réalisé le jeudi 12 mars à 11h50. Pas d'exercice depuis, ni d'exercice PPMS. L'alarme incendie a été déclenchée le lundi 29/06. Tout s'est bien déroulé. Des exercices PPMS et incendie seront organisés à la rentrée.

Mise en place de la matérialisation de deux points de regroupement dans la cour et sur le parking : celui de la cour est identifiable mais celui du parking ne l'est pas.

## **2. Bilan des actions et des comptes relatifs au fonctionnement de l'école pour 2019-2020**

Compte tenu du contexte sanitaire depuis le deuxième conseil d'école (12 mars 2020) et la fermeture de l'école depuis le 16 mars, les actions projetées n'ont pu aboutir (école et cinéma, spectacle au TAP, classe transplantée à Talmont, sorties vélo, sorties « au fil de l'eau » et au Pinail...).

Le séjour qui n'a pas eu lieu à Talmont cette année devrait pouvoir avoir lieu l'année prochaine, en mars 2021 (CE-CM). Une option a été posée sous forme de réservation. L'acompte (budget mairie) de la classe transplantée à Talmont a été conservé par le centre d'hébergement pour un séjour en mars 2021. Les chèques des familles ont été détruits.

Depuis le retour à l'école, le 12 mai, il n'y a pas eu de possibilité de sorties, ni d'activités collectives compte tenu du protocole sanitaire. L'assouplissement depuis le 22 juin a permis de mettre en place une randonnée en forêt pour les 3 classes GS-CP, CE et CM, le jeudi 25 juin. Une journée olympique a également pu être organisée le mardi 30 juin pour les 4 classes. Multi-activités sportives en extérieur de la salle socio.

### **Ventilation compte OCCE 2019-2020**

<b>DEBITS</b>		<b>CREDITS</b>	
<b>Nature</b>	<b>Montant</b>	<b>Nature</b>	<b>Montant</b>
Reliquats 2018-2019	1072.60	A nouveau	3589.78
Adhésion OCCE + assurances	178.60	Subvention Mairie 2020	
Abonnements	329.00	Subvention CCAS Bignoux 2020	
Achat timbres	23.28	Particip. familiale début d'année	800.00
Actions culturelles (Ciné1, M3Q, BxArts)	616.50		
Transports (fête Sc, Ciné1, M3Q)	392.00	Marché de Noël	465.10
Achat ballons	55.00		
Achat photos scolaires	0	Vente photos scolaires	0
Jardin	0	Don APE	0
<b>TOTAL</b>	<b>2 666.98 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4854.88 €</b>

La coopérative sera positive en cette fin d'année scolaire : + 2 187.90 euros.

La clôture des comptes a lieu chaque 31 août et les bilans des comptes sont consultables par les parents sur simple demande.

Pour l'année prochaine, pour tenir compte des demandes des familles, la photo scolaire se fera au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2020-2021.

## **3. Préparation de la rentrée 2020-2021 : effectif, répartition et organisation**

89 élèves cette année répartis sur 4 classes

Départs :

11 élèves de CM2 partent au collège (9 sur le collège de secteur ; 2 dans le privé)

1 fratrie part : 1 en GS et 1 en CM1

1 élève de CM1

Arrivées :

9 arrivent en PS

1 arrive en MS

1 arrive en CE1

1 fratrie arrive : 1 en GS et 1 en CM2

Pas d'accueil de TPS (1 seule famille demandeuse, mais a une solution de garde).

Effectif pour 2020-2021

	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
Année en cours (2019-2020)	4	12	17	12	10	12	11	11	<b>89</b>
Admissions faites pour 2020-2021	9	(+1) 5	(+1) 13	(-1) 16	(+1) 13	10	12	(-1) 10	<b>88</b>

Soit 22 élèves / classe

Répartition pour 2020-2021 :

1) Scénario 1 :

classe 1 PS-MS	classe 2 GS-CP	classe 3 CE1-CE2	classe 4 CM1-CM2
$9 + 5 = 14$	$13 + 16 = 29$	$13 + 10 = 23$	$12 + 10 = 22$

2) Scénario 2 :

classe 1 PS-MS-GS	classe 2 CP	classe 3 CE1-CE2	classe 4 CM1-CM2
$9 + 5 + 13 = 27$	16	$13 + 10 = 23$	$12 + 10 = 22$

3) Scénario 3 :

classe 1 PS-MS-GS	classe 2 GS-CP	classe 3 CE1-CE2	classe 4 CM1-CM2
$9 + 5 + 7 = 21$	$6 + 16 = 22$	$13 + 10 = 23$	$12 + 10 = 22$

4) Scénario 4 :

classe 1 PS-GS	classe 2 MS-CP	classe 3 CE1-CE2	classe 4 CM1-CM2
9 + 13 = 22	5 + 16 = 21	13 + 10 = 23	12 + 10 = 22

Scenario 3 et 4 : plus probables que les autres au regard de la répartition du nombre d'élèves par classe.

Scenario 4 : intéressant en ce qui concerne la gestion des groupes puisque dans ce cas de figure, il n'y a ni séparation de niveau ni scission du groupe de grande section. Réflexion autour de la réorganisation spatiale.

Une discussion s'instaure autour des avantages et inconvénients de ce scénario 4 qui mélange les MS-CP : pour les activités sportives, cela ne pose pas de problèmes d'organisation puisqu'il est possible de mettre en place des activités qui associent les MS et les CP. Concernant les apprentissages fondamentaux de CP et la concentration que cela exige, il est certain que la gestion des MS, plus petits que les GS, est plus contraignante. Cependant, l'école offre la possibilité de répartir les deux groupes dans des espaces différents, ce qui est favorable à l'apprentissage de chacun d'eux. Enfin, si ce scénario est retenu, une partie des sorties pourrait ne pas avoir lieu puisque certaines ne seraient pas adaptées à l'âge des MS. Des solutions seront envisagées pour substituer aux sorties qui ne pourront avoir lieu des activités sur place, à l'école.

Des arrivées sont possibles pendant l'été, des logements sont vacants. Admission des PS faite actuellement. Concernant l'admission, tous les enfants nés en 2017 peuvent être accueillis en PS. L'école obligatoire à partir de 3 ans, il faut comprendre que c'est l'année scolaire des 3 ans et non pas dès que l'enfant à 3 ans.

Le groupe de grande section qui est avec Sandrine n'est pas sorti faire de la marche, les petits et les moyens ne pouvant pas faire autant de kilomètres. De plus, Sandrine revenait tout juste au moment de la sortie et si cette sortie avait été organisée avec ce groupe, il aurait fallu emmener tous les PS, les MS et les GS. Le protocole sanitaire impose en ce sens de ne pas mélanger les groupes.

#### Organisation spatiale des classes :

- Classe 1 : Mme Sandrine Huet
- Classe 2 : Mme Nathalie Bonnet (+ salle Babeth si scenario 3) ; (+ salle d'anglais si scenario 4)
- Classe 3 : M. Patrick Bourriaud
- Classe 4 : Mme Lydia Colin
- Salle Babeth : accueil des GS + ateliers GS de Nathalie (si scenario 3) ; arts plastiques / travaux de groupe (si scenario 4) ;
- Salle d'anglais : travaux de groupe / arts plastiques (si scenario 3) ; GS de Nathalie (si scenario 4)
- ATSEM : Nadine avec Mme Huet  
Eloïse avec Mme Bonnet
- Classe 1 en maternelle
- Classe 2 maternelle/élémentaire, donc avec une organisation et des horaires des deux cycles
- Classes 3 et 4 en élémentaire

Pour raisons sanitaires, il n'y a pas eu de possibilité de moment d'échanges dans la classe avec les nouveaux élèves et leur famille comme habituellement ces dernières années. Il y aura une **réunion en début d'année le jeudi 10 septembre vers 18h30** pour accueillir les parents et mettre en place un temps d'échanges avec ces parents. Un service de garderie plus long pour ceux qui en auront besoin sera peut-être exceptionnellement mis en place ce jour-là.

Concernant cette réunion, Mme Charron propose que les représentants de la mairie reçoivent les parents en début d'année, le même jour que les enseignants organisent leur réunion d'accueil.

Une discussion s'instaure autour de cette proposition. On rappelle que tous les ans, les enseignants reçoivent les parents d'élèves dans leur classe respective. Il y a eu par ailleurs cette année et l'année dernière une réunion organisée par la mairie. Pour les enseignants, une réunion commune enseignants et mairie dans chaque classe n'est peut-être pas le plus judicieux : les parents ne posent pas nécessairement de questions sur le périscolaire lors des présentations faites traditionnellement par les enseignants. Les enseignants signalent que la réception commune, où tous les acteurs sont présents (les représentants de la mairie et les enseignants), peut être profitable en début de réunion, même si un format avec une présentation globale puis une réception dans les classes par les enseignants serait certainement le mieux pour dissocier les questions scolaires et périscolaires. Pour les représentants des parents, il est en effet profitable que les représentants de la mairie soient présents lors d'une réunion à la rentrée. La forme d'une réunion commune enseignants et représentants de la mairie puis d'une réception des parents par chaque enseignant leur paraît également être la solution la plus judicieuse.

*Organisation de la semaine pour 2019-2020 :*

lundi	9-12h	13h30-16h APC 16h-16h45 (Enseignants)
mardi	9-12h	13h30-16h
mercredi	9-11h	TAP 11h-12h (Mairie)
jeudi	9-12h	13h30-16h APC 16h-16h45 (Enseignants)
vendredi	9-12h	13h30-16h

Pour 2020-2021, l'organisation sera la même.

Pour l'instant et sauf annonces complémentaires ou contradictoires d'ici-là, le protocole sanitaire actuellement en vigueur est projeté pour le début de l'année prochaine.

En concertation avec la communauté éducative (enseignants et représentants), les représentants de la mairie signalent qu'ils réfléchissent à l'agrandissement de la garderie, à la formation des agents, à l'amélioration en général des conditions matérielles et organisationnelles de l'école de Bignoux, compte tenu du fait que l'un des axes forts du projet politique de l'actuelle équipe municipale est le développement du périscolaire. L'année prochaine sera une année de prospective et d'étude, de manière à déterminer ce qui doit être amélioré. C'est le préalable pour mettre en place les changements matériels et organisationnels nécessaires.

#### **4. Remerciements**

à tous les partenaires de l'école

- à la **mairie** (personnel supplémentaire pendant crise sanitaire, mise à disposition de salle, budget complémentaire dégagé pour affronter la crise sanitaire...).
- à l'**APE** (pour la participation au marché de Noël et l'organisation du goûter vendredi 3 juillet sur la cour du haut).
- aux **parents** (aide pour la collecte de papiers, disponibilité pour accompagner sur les sorties du 1<sup>er</sup> semestre...).

**L'équipe enseignante souhaite de bonnes vacances aux élèves et à leur famille et rappelle que la rentrée aura lieu mardi 1er septembre 2020 à 9h.**

Le secrétaire,  
Guilhem Farrugia

La présidente,  
Lydia Colin